

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 25.03.2025 № 2)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 25.03.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 25.03.2025 № 123

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 9 ст. 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 8».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ «СОШ № 8», реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации», Уставом МБОУ «СОШ № 8», настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального, общего и среднего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по

основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273 и настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273 (часть 2 статья 67).

1.8. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 8» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 ФЗ- 273).

1.9. Закрепление МБОУ «СОШ № 8» за конкретными территориями муниципального округа осуществляется администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее Учредитель) (пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 ФЗ-273).

1.10. МБОУ «СОШ № 8» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального округа «Инта» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. Порядок приема в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по основным общеобразовательным программам начального, общего и среднего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ № 8» самостоятельно настоящими Правилами.

1.12. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 8» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 ФЗ-273). Для получения разрешения о приеме в первый класс МБОУ «СОШ № 8» ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

1.13. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 8» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 8» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

1.15. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 8» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в МБОУ «СОШ № 8», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев (части 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273).

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ -273).

1.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.19. Прием в МБОУ «СОШ № 8» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.20. В приеме в МБОУ «СОШ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ст. 78.1 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ- 273. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» непосредственно родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» (часть 4 статьи 67 ФЗ-273).

1.21. МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

1.21.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

1.21.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.13., 1.14. и 1.16. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.23. Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.25. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 8» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (часть 5 статьи 67 ФЗ-273). Сроки, этапы и формы

проведения индивидуального отбора, учебные предметы, по которым организовывается углубленное или профильное обучение, в том числе сроки, время, место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора, устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 8» Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 8» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.26. Поступающий - реализующий право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (часть 1 статья 34 ФЗ-273).

1.27. Законный представитель ребенка - родитель, усыновитель, попечитель, опекун, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители.

1.28. Прием на обучение - мероприятия, в рамках которых принимаются заявление о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление заявителя с документами, предусмотренными законодательством об образовании.

1.29. Зачисление в образовательную организацию - оформление распорядительного акта после приема документов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема на обучение распорядительным актом МБОУ «СОШ № 8» назначается должностное лицо, ответственное за прием документов родителей (законных представителей); в срок не позднее, чем за месяц до начала приема на обучение в первые классы формируется комиссия по организации приема на обучение в первые классы МБОУ «СОШ № 8» и утверждается график приема документов.

2.2. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 8» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273).

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 ФЗ -273).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

2.5.1. в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении МБОУ «СОШ № 8»;

2.5.3. лично в МБОУ «СОШ № 8».

2.5.(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9(1) и 2.9(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, МБОУ «СОШ № 8» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, МБОУ «СОШ № 8» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.6. МБОУ «СОШ № 8» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 8» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273, указываются следующие сведения:

2.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.7.2. дата рождения ребенка или поступающего. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования;

2.7.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.7.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.7.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.7.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.7.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.7.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.7.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.7.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.7.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.7.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.7.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.7.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273);

2.7.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ-273).

2.8. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 2) и образец согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 3) размещается МБОУ «СОШ № 8» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.9.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.9.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.9.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.9.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.9.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.9.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.9.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. При посещении МБОУ «СОШ № 8» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 8» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.9 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. В случае направления документов, указанных в п. 2.9. настоящих Правил, почтовым отправлением, подлинники документов не отправляются, удостоверение подлинности верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.12. Родители (законные представители) детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет, предъявляют разрешение о приеме на обучение ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 8».

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 ФЗ-273).

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о

приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 8» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение 5).

2.16(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. МБОУ «СОШ № 8» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ № 8» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.18. Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.23. настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 8», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение трех дней после принятия решения выдается уведомление (приложение б).

Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.22 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.22 Порядка.

2.21. Родители (законные представители) в случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации

муниципального округа «Инта».

2.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-03 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Пункт 2.23 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

2.25. Пункт 2.5 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава МБОУ «СОШ № 8» в части, требований к порядку приема на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования настоящие Правила могут быть изменены (дополнены).

3.2. Настоящие Правила должны быть признаны недействительными и разработаны вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 8».

3.3. Настоящие Правила действуют с 01 марта 2022 года до 01 марта 2026 года.

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» в сети Интернет.

Приложение 1
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статья 19)

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статья 46)

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1)-5) настоящей части.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 2 статья 56)

1) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статья 3)

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1) – 5) настоящей части.

Приложение 1
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего образования

Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 8»

Директору МБОУ «СОШ № 8»

М.Н. Балину

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по образовательным программам _____
начального общего, основного общего, среднего общего
образования, _____ форма обучения _____
углубленное изучение учебных предметов /профиль

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 8»

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка /поступающего

« _____ » _____ 2 _____ года рождения _____
дата рождения ребенка/поступающего _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка/ поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

да/нет, если есть указать какие

Потребность ребенка/ поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации

да/нет

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/ поступающего на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
ребенка/поступающего по адаптированной образовательной программе)

согласен(а)/не согласен(а), подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение по образовательным программам на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____ языка); _____; изучение государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом МБОУ «СОШ № 8», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, с общеобразовательными программами, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, постановлением администрации МО «Инта» Республики Коми о закреплении МБОУ «СОШ № 8» за территориями муниципального округа «Инта» Республики Коми для обеспечения приема граждан, _____ подлежащих обучению _____ ознакомлен _____ (а)

подпись

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка/персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

согласен(а)/не согласен(а), подпись

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ (дата)

_____ подпись

Приложение 3
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Форма СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
учащегося МБОУ «СОШ № 8»

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) класс _____, направление _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «СОШ № 8», 169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. _____ 8(82145)68771
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Обеспечение осуществления образовательной деятельности (документирование факта, этапов, процессов воспитания и обучения учащихся, индивидуального учёта освоения образовательных программ, подтверждение достигнутого образовательного уровня, достоверного соответствующим документом об образовании; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирование баз данных информационных систем АРИСМО, ГИСЭО, ФИСФРДО, ПФДО, РИС ОГЭ и ЕГЭ ведение официального сайта МБОУ «МБОУ «СОШ № 8» в сети Интернет), оформление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учёта, регистрация обращений граждан; иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством
в объеме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых даётся согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченному перечню лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети МБОУ «СОШ № 8»; по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания

11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ № 8» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю МБОУ «СОШ № 8»
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____20____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	_____20____ года _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) (подпись)

.»

