Приложение 3

к приказу МБОУ «СОШ № 8»

от 28.08.2023 № 279

.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**при поступлении угрозы в письменной форме**

**ИАТЗ – 03 - 2023**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Принять меры к сохранности и быстрой передачи письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.
3. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
4. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
5. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
6. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
7. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
8. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
9. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

**Контактные данные и сообщаемая информация оперативным службам**

УФСБ (тел. 6-16-81);

ОМВД (тел. 7-20-02);

МЧС (тел. 01, 6-37-73);

ОВО по г. Инте (тел. 6-42-73; 6-60-34);

ЕДДС администрации МОГО «Инта» (тел. 6-84-15).

Сообщаемая информация:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;

- наименование объекта, точный адрес;

- дату и время получения информации о захвате заложников;

- количество находящихся на объекте людей;

- дополнительные сведения по запросу оператора.