

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодансьомкуд учреждение
«8 №-а ШÖР Школа»**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«31» января 2024

№ 36

г. Инта

**О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования
учащихся 9 классов 14 февраля 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором от 04.04.2023 № 232/551, на основании приказов Министерства образования и науки Республики Коми от 12.12.2023 № 758-п «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми», приказом Отдела образования администрации муниципального округа «Инта» от 31.01.2024 № 19 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми в 2024 году», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 8 в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования учащихся 9 класса 14 февраля 2024 года в составе:

Л.В. Шемет, заместитель директора, председатель комиссии;
Е.В. Ешмантайте, лаборант, организатор проведения;
А.В. Гагарина, социальный педагог, организатор проведения;
И.В. Вахрушева, учитель биологии, собеседник;
Е.Н. Самойлова, учитель начальных классов, собеседник;
В.А. Галактионова, учитель начальных классов, собеседник;
Ю.Ю. Дедова, учитель географии, собеседник;
И.А. Бакулина, учитель русского языка и литературы, эксперт;
И.Н. Лубнина, учитель русского языка и литературы, эксперт;
Р.И. Бутузова, учитель русского языка и литературы, эксперт;
О.А. Мягкова, заместитель директора, эксперт
И.А. Карпенко, учитель информатики, технический специалист;

2. Л.В. Шемет, заместителю директора, обеспечить:

2.1. Персональное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 30.01.2024.

2.2. Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» нормативно – правовых документов и информационных материалов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 30.01.2024.

2.3. Внесение изменений в текущее расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024.

2.4. Обучение технического специалиста и организаторов проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 02.02.2024.

2.5. Организацию работы организаторов проведения в день проведения итогового собеседования в соответствии с Приложениями 6, 7 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми.

2.6. Присутствие во время итогового сочинения (изложения) фельдшера А.С. Алферовой (по согласованию).

3. Л.В. Шемет, председателю комиссии, обеспечить:

3.1. Обучение лиц, привлекаемых к проверке итогового собеседования, в срок до 12.02.2024 г.

3.2. Проверку работ участников итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

3.3. Условия для работы комиссии по проверке итогового собеседования.

3.4. Соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового собеседования.

3.5. Передачу экспертам пакета документов для проведения итогового собеседования: КИМ итогового собеседования, черновики (форма ИС – 04), возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков итогового собеседования, для упаковки черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

4. Экспертам по проверке ответов участников итогового собеседования обеспечить:

4.1. Получение от собеседников заполненных бланков итогового собеседования

4.2. Заполнение черновика для эксперта на основе полученного от собеседника, заполненного участником бланка итогового собеседования.

4.3. Проверку и оценивание устных ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором.

4.4. Информационную безопасность при использовании и передаче КИМ итогового собеседования, оригиналов бланков итогового собеседования, черновики экспертов для внесения первичной информации по оцениванию участников итогового собеседования.

4.5. Оформление документов на этапе завершения итогового собеседования.

4.6. Упаковку и передачу бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, черновики для экспертов в отдельные возвратные доставочные пакеты.

5. Обеспечить Емченко А.В. классному руководителю 9а класса и Дедовой Ю.Ю. классному руководителю 9б класса, своевременную явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку с необходимыми принадлежностями в 8.30 часов в МБОУ «СОШ № 8».

6. И.А. Карпенко, техническому специалисту, обеспечить:

6.1. Подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в срок до 13.02.2024.

6.2. Подготовку и проверку готовности оборудования в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги) в срок до 13.02.2024.

6.3. Подготовку необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования в срок до 13.02.2024.

6.4. Установку и проверку готовности программных модулей «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» в каждой аудитории проведения итогового собеседования в срок до 13.02.2024.

6.5. Получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов, отчетных форм в срок до 13.02.2024.

6.6. Получение и тиражирование КИМ итогового собеседования и передачу их ответственному организатору не позднее 08.00 часов 14.02.2024.

6.7. Оказание технической помощи членам комиссии проведения, обеспечение ведения аудиозаписи бесед участников с экзаменатором – собеседником посредством программного модуля «Автономная станция записи».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Балин

С приказом ознакомлены:

Л.В. Шемет
И.А. Бакулина
Р.И. Бугузова
И.Н. Лубнина
О.А. Мягкова
И.А. Карпенко
Е.Н. Самойлова
В.А. Галактионова
И.В. Вахрушева
Ю.Ю. Дедова