

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШÖР Школа»**

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Управляющим советом

приказом

МБОУ «СОШ № 8»

МБОУ «СОШ № 8»

МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 30.08.2024 № 1)

(протокол от 30.08.2024 № 1)

от 30.08.2024 № 370

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

на 2024/2025 учебный год

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|-------|
| 1.1. Реализация общего и дополнительного образования | 3-8 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) учащихся | 9-11 |
| 1.3. Методическая работа | 11-12 |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 2.1. Организация деятельности | 12-13 |
| 2.2. Контроль деятельности | 13-18 |
| 2.3. Охрана труда | 18 |
| 2.4. Нормотворчество | 19 |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 19-21 |
| 3.2. Безопасность | 21-22 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество учебной и воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала учащихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с учащимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь 2024	Заместитель директора
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май-август 2026	Педагоги, заместитель директора
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора

Организация участия учащихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, психолог, учителя, классные руководители
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора
Организация сетевого взаимодействия	В течение года	Заместитель директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		

Организация проведения Всероссийского открытого урока «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	02 сентября	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Заместитель директора по, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация проведения мероприятий, посвященный международному дню распространения грамотности	09 сентября	Учителя русского языка и литературы
Организация на открытом воздухе массового спортивно-оздоровительного мероприятия школьного этапа «День бега»	До 17 сентября	Заместитель директора преподаватель-организатор ОБЗР, учителя физической культуры
Экологический месячник	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Организация массового мероприятия к Международному Дню трезвости	11 сентября	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
Организация проведения недели безопасности дорожного движения	С 23 по 27 сентября	Преподаватель-организатор ОБЗР, социальный педагог, классные руководители
Организация проведения Всероссийского открытого урока «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04 октября	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Дню города	До 06 сентября	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования классные руководители
Организация мероприятия, посвященного Дню учителя	до 4 октября	Педагоги дополнительного образования
Организация мероприятия, посвященного Дню отца	18 октября	Педагоги дополнительного образования
Организация проведения мероприятий, посвященных Международному Дню школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь, классные руководители
Организация мероприятия, посвященного Дню народного единства	07 ноября	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
Организация мероприятия, посвященного Всероссийскому уроку «История самбо»	13 ноября	Учителя физической культуры
Организация мероприятия, посвященного Дню матери	25 ноября	Педагоги дополнительного образования
Всемирный день борьбы со СПИДом	1 ноября	Социальный педагог

Организация проведения декады «Права человека»	1-10 ноября	Социальный педагог, классные руководители
Организация мероприятия, посвященного Дню Неизвестного Солдата	5 ноября	Учителя истории
Организация мероприятия, посвященного Дню добровольца (волонтера)	6 ноября	Библиотекарь
Организация мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества	8 ноября	Учителя истории
Организация мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 ноября	Социальный педагог, учителя истории, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных встрече Нового года	1-27 декабря	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Дню студента	24 января	Социальный педагог, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	Учителя истории, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Дню российской науки	07 февраля	Руководители методических кафедр и объединений
Организация мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14 февраля	Социальный педагог, учителя истории, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Международному дню родного языка	20 февраля	Заместители директора по ВР и УР
Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	21 февраля	Заместитель директора ВР
Организация проведения Всероссийского открытого урока «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	03 марта	Заместитель директора по БТиЖ, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Организация мероприятий, посвященных Международному женскому дню	07 марта	Заместитель директора
Неделя математики	14-20 марта	Учителя математики
Организация мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора
Организация мероприятий, посвященных Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	24-28 марта	Заместитель директора
Организация мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	11 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	21 апреля	Заместители директора

Организация мероприятий, посвященных Всероссийскому открытому уроку «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30 апреля	Заместитель директора
Организация мероприятий, посвященных экологическому месячнику	с 28 апреля по 23 мая	Заместители директора
Организация мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	с 1 апреля по 9 мая	Заместитель директора
Организация мероприятия, посвященного Международному дню семьи	15 мая	Заместитель директора
Организация мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей	15 мая	Заместитель директора , социальный педагог, педагог-психолог
Организация мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	23 мая	Заместитель директора, классные руководители
Организация мероприятия, посвященного Дню русского языка - Пушкинский день России	06 июня	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели
Организация мероприятия, посвященного Дню России	12 июня	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели
Организация мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	23 июня	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Руководитель ШМО педагогов дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные	Октябрь-	Педагоги

общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь	дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Руководитель ШМО педагогов дополнительного образования

1.1.4. Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Сентябрь-август	Заместитель директора , руководитель лагеря, социальный педагог, классные руководители
Организация спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь-май	Заместитель директора , учителя физической культуры, руководитель лагеря, социальный педагог, классные руководители
Организация работы школьного спортивного клуба «Планета спорта»	Сентябрь-май	Заместитель директора, учителя физической культуры

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	25 сентября	Директор, заместитель директора
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора, директор, педагог-психолог
«Калейдоскоп безопасности»: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель, социальный педагог
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов, учителя-предметники
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»:		Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 а и 4 б классы: Подготовка к празднику «До встречи в сентябре!»	Май	Классные руководители
9 а и 9 б классы «Подготовка к последнему		Классные руководители

звонку»		
11 класс «Подготовка к последнему звонку»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	ноябрь	Директор, заместитель директора, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	апрель, август	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе		Директор, заместитель директора, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	ноябрь	Заместитель директора
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместитель директора
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Педагог-психолог
Пополнение страницы МБОУ «СОШ № 8» в ВК «Я классный руководитель» методическими разработками, видео классными часами, статьями о проведенных мероприятиях	Еженедельно	Руководитель ШМО классных руководителей
Пополнение страницы МБОУ «СОШ № 8» в ВК «Я учитель» методическими разработками, видео уроками, статьями о проведенных внеурочных занятиях		Руководители кафедр и методических объединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для учащихся	Ежемесячно	По приказу
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора, учителя
Пополнение содержания официального сайта школы	еженедельно	Ответственный за сайт
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; 	В течение года	Заместитель директора

<ul style="list-style-type: none"> поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
«Индикаторы аутодеструктивного, в том числе суицидального, поведения несовершеннолетних. Реализация алгоритма взаимодействия специалистов образовательной организации» (с приглашением врачей-психиатров)	Ноябрь	Заместитель директора
Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.	Январь	Заместитель директора
Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Март	Заместитель директора
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Педсоветы по переводу учащихся	май	Директор, заместитель директора

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора, заместитель директора

Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь - февраль	Системный администратор, заместитель директора
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь-декабрь	Учителя русского языка, заместитель директора, педагог-психолог

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь 2024, апрель 2025	заместитель директора, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март 2025	заместитель директора, библиотекарь
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	декабрь, май	Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-х классов, педагог-психолог

Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотека
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора , руководители методических объединений и кафедр
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора, фельдшер
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	Ноябрь	Заместитель директора
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Декабрь	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию Приказ о назначении ответственных
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора
Оценка состояния библиотечного фонда,	Февраль	Заведующий библиотекой,

наглядно-методических пособий		заместитель директора
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора, руководители методических объединений и кафедр
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора , классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня воспитанности		Заместитель директора, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Май	Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора, Фельдшер
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора, руководители методических объединений и кафедр
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководители методического объединения и кафедр
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора
Контроль воспитательной работы и	Июнь	Заместитель директора

проведения профилактических мероприятий в школе		
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместители директора по УР, ВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных	В течение года	Заместитель директора

образовательных ресурсов		по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г. Инты (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора , медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России по г. Инты (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора

2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 сентября 2023	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Секретарь
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь 2025	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда школы	январь 2025	специалист по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября 2025	Специалист по охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября 2025	специалист по охране труда, директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	директор
Корректировка локальных актов	в течение года	Директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель - август 2025	Заместитель директора
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август 2025	Заместитель директора
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора
Текущий ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ

Посадка в западной части территории зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить договор охранных услуг (физическая охрана школы)	Февраль	Директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоприемников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно	