**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение**

**«8 №-а ШÖР Школа»**

Утверждена

Директор МБОУ «СОШ № 8»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Н. Балин

Приказ от 16.05.2023 г № 176

.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
инженера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящая должностная инструкция инженера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - СОШ № 8) разработана и утверждена на основании трудового договора с инженером, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, и определяет обязанности, права и ответственность инженера по технической поддержке деятельности школы.

Инженер назначается и освобождается от должности приказом директора школы в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, и подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

* 1. Должность инженера относится к категории специалистов.
  2. На должность инженера принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
  3. Инженер принимается и освобождается от должности директором СОШ № 8.
  4. Инженер должен знать:
     1. Методы проектирования механизированной и автоматизированной обработки информации.

1. Средства вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и правила их эксплуатации.
2. Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Основы программирования.
4. Основы экономики, организации труда и производства.
5. Правила внутреннего трудового распорядка СОШ № 8.
6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
7. Правила безопасного использования сети Интернет.
8. ФУНКЦИИ

Основным направлениями деятельности должности инженера являются:

* 1. оказание помощи педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий;
  2. настройка и техническое обслуживание электронно-вычислительной техники, оборудования, аппаратного и программного обеспечения;
  3. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
  4. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе.
  5. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

1. Обеспечивает работоспособность имеющейся в СОШ № 8 электронной и компьютерной техники.
2. Осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.
3. Планирование процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Разработка и утверждение плана-графика, при необходимости подготовка его изменений, размещение этих документов в ЕИС.
5. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (начальной суммы цен единиц) товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта.
6. Организация процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Организация процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
8. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
9. Выполнение иных обязанностей, необходимость выполнения которых возникает в ходе осуществления закупок.
10. ПРАВА

Инженер имеет право:

1. Участвовать в управлении СОШ № 8, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
2. Представлять на рассмотрение директора СОШ № 8 предложения по вопросам своей деятельности.
3. Получать от администрации СОШ № 8 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4. Требовать от администрации СОШ № 8 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
6. Инженер также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, в том числе выделенное удалённое рабочее место; а также получение от директора достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Инженер несет ответственность:
8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
9. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
10. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.
11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Инженер:

* 1. Работает по графику, составленному и утвержденному директором СОШ № 8.
  2. Проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора.

Лист ознакомления с должностной инструкцией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись работника об ознакомлении с инструкцией |
| 1. |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |