

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«27» февраля 2026

№ 77

г. Инта

Об утверждении ответственных лиц по организации
приема граждан на обучение в первый класс
и графика приема документов на обучение в 2026 году

В соответствии с п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст.30, ч.9 ст. 55, ч.5 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации МО «Инта» Республики Коми от 27.01.2026 №1/79 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа «Инта» Республики Коми для обеспечения приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановлением администрации МО «Инта» Республики Коми от 22.12.2025 № 12/1826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», Муниципальным заданием на 2026 год и плановый период на 2027 и 2028 годов от 29.12.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в соответствии с установленным комплектованием на 2026/2027 учебный год открытие первого класса в МБОУ «СОШ №8» в количестве одного класса.
2. Назначить заместителя директора Боткову В.В. ответственным лицом за организацию приема документов граждан на обучение в первые классы МБОУ «СОШ №8» в 2026 г.
3. На время длительного отсутствия (командировка, отпуск, другие случаи) ответственного лица за организацию приема документов граждан на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №8» в 2026 г. выполнение его обязанностей оставлю за собой.
4. Назначить ответственной по организации приема граждан на обучение в первый класс Боткову В.В., заместителя директора МБОУ «СОШ №8»:
 - 4.1 организовать с 30 марта 2026 года с 09.00 прием личных заявлений на обучение в первые классы от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории (ул. ул. Бабушкина, ул. Березовская, ул. Береговая, ул. Высокая, ул. Деповская, ул. Доковская, ул. Железнодорожная, ул. Заводская, ул. Заречная, ул. Кулешова, ул. Кирова, ул. Конечная, пер. Короткий, ул. Лунина, ул. Мартовская, ул. Мира (д.1-17), ул. Наклонная, ул. Озерная, ул. Пригородная, ул. Рабочая, ул. Сельхозная, ул. Советская, ул. Социалистическая, ул. Трудовая, ул. Угольная, ул. Халеева, ул. Чайковского, ул. Школьная, пст. Юсьтыдор, ул. Восточная, ул. Длинная, ул. Заливная, ул. Инженерная, ул. Индустриальная, ул. Крайняя, ул. Лермонтова, 1-ая Линейная ул., 2-ая Линейная ул., ул. Плавунная, ул. Плотницкая, ул. Посадческая, ул. Первомайская, ул. Речная, пер. Сквозной, пер. Тупичный, ул. Спортивная, Поселок Шахты 9, ул. Шахтная, пер. Речной, пер. Шахтная, ул. Полярная, ул. Новобольничная, пер. Малый, ул. Январская, ул. Кольцевая, ул. Горького (д.1-9), ул. Чернова, ул. Куратова, (д.2), ул. Баева, ул. Интинская, ул. Ленинградская, ул. Предшахтная, ул. Чапаева, ул. Южная, ул. Промышленная, ул. Дзержинского, ул. Горького (д.11-21), ул. Куратова (д. 3-17, 24-30, 34-42), ул. Мира (д.

19, 21, 23, 24-41), ул. Воркутинская, ул. Северная, ул. Вокзальная, ул. Комсомольская, ул. Локомотивная, ул. Матросова, ул. Маяковского, ул. Мечникова, ул. Приозерная, ул. Пушкина, ул. Свободы, ул. Советской Армии) за которой закреплено МБОУ «СОШ №8», имеющих право во внеочередном порядке, а также права преимущественного приема;

4.2. провести приемную компанию 2026 г. по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

4.3. организовать прием личных заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест, в срок с 05 июля по 05 сентября 2026 года;

4.4. проводить своевременную разъяснительную работу с родителями по вопросам приема в рамках приемной компании в 1 класс на 2026/2027 учебный год.

5. Определить график приема документов граждан на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №8» в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.

6. Секретарю-машинистке Беловой Е.В. обеспечить:

6.1. прием заявлений о приеме и прилагаемых документов (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка) по адресам: ул. Куратова д. 32 и ул. Мира д. 2;

6.2. регистрацию заявления в Журнале приема заявлений о приеме в первый класс;

6.3. выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

6.4. формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №8».

7. Лаборанту Гарцуевой Т.А.:

7.1. обеспечить информационную открытость по вопросам приема в 2026 г. в 1 класс;

7.2. разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №8» до 10.03.2026 информацию о сроках и порядке приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение в первый класс, о реализуемых образовательных программах;

7.3. разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №8» до 10.03.2026 информацию о количестве мест в первый класс 2026/2027 учебного года;

7.4. разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №8» актуальную информацию о наличии свободных мест для приема на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории срок не позднее 5 июля текущего года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Боткова

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №8»
от 27 сентября 2026 г. № 77

График приема документов граждан на обучение
в первые классы МБОУ «СОШ № 8» в 2026 году

День недели	Часы работы
Понедельник	08.30-16.00
Вторник	08.00-16.00
Среда	08.00-16.00
Четверг	08.00-16.00
Пятница	08.00-12.00