

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 31.08.2023 № 4)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 31.08.2023 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 8»  
от 31.08.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 20.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» и устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее СОШ № 8).

1.2. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в СОШ № 8 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СОШ № 8 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Положение имеет целью определение и реализацию общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования, и внутренней системы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится для объективной оценки результатов освоения учащимися Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования СОШ № 8, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также оценки результатов деятельности педагогического коллектива.

1.6. Итогом контроля успеваемости и промежуточной аттестации является решение о переводе учащихся 1 - 8, 10 классов в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, а также оценка эффективности деятельности педагогического коллектива и пути его совершенствования.

Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ООО), среднего общего образования (далее - СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования.

## 2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим

работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, т.д.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Среди всех работ текущего контроля успеваемости выделяются контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми учащимися в классе одновременно. Все перечисленные виды работ называются «оценочными или контрольнооценочными процедурами/средствами». К контрольным работам относятся: контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, ВПР, контрольное тестирование, зачет, контрольное списывание. К проверочным работам относятся: проверочная работа, самостоятельная работа, словарный/математический/биологический/химический/географический диктант, тестирование.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания и/или в форме зачета. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа) в соответствии с графиком проведения оценочных процедур.

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- более одной контрольной (проверочной) работы в день;
- проведение оценочных процедур учителем в несоответствии с утвержденным графиком на текущий учебный год.

Рекомендуется:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, рекомендуется не превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.12. Для планирования работы, минимизации нагрузки учащихся в Учреждении формируется единый график контрольно-оценочных процедур на четверть/полугодие. В графике учтены контрольно-оценочные процедуры школьного, муниципального, регионального и федерального уровней, документы о проведении которых были опубликованы на момент начала четверти/полугодия. График утверждается отдельным документом, Данный график не позднее, чем через две недели начала четверти/полугодия размещается на официальном сайте Учреждения на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Учреждения в проведении национальных и международных исследований качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки актуальная версия графика размещается на официальном сайте Учреждения.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся 2-11 классов Учреждения в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной/полугодичной письменной работы. В этом случае (пропуск от 50% до 80%) промежуточная аттестация может быть продлена по приказу директора Учреждения. В случае, если пропущено более 80% учебного времени обучающемуся за четверть/полугодие выставляется «неаттестация» - н/а

### 3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: -объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

-соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе, обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года/по окончании изучения учебного предмета, курса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в соответствии с графиком проведения оценочных процедур.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ. В случае получения неудовлетворительной отметки по Всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по учебному предмету по контрольно-оценочным средствам, разработанными и утвержденными Учреждением для прохождения промежуточной аттестации по данному предмету.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания, за исключением учащихся 1-х классов. Для 1-х классов промежуточная аттестация по системе «усвоил/не усвоил». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в

олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 9, 11 классов освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины являются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.6. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля администрации СОШ № 8.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о возникшей академической задолженности.

5.8. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности определяются Положением о ликвидации академической задолженности учащимися.

5.9. В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по учебному предмету по текстам школьных контрольных работ.

5.10. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, учебному курсу, модулю, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном/электронном журнале.

5.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами являются болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой.

5.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету.

5.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в СОШ № 8.

## 6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ИТоговых ОТМЕТок

6.1. В классном/электронном журнале учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а, зачѐт, незачѐт.

6.2. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2 -х часов в неделю). Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

6.3. Между зачетами, проверочными, контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

6.4. Учителя-предметники, работающие с учащимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, классном/электронном журнале.

6.5. Отметки учащимся за четверть выставляются за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации. В МБОУ «СОШ № 8» предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть во 2-9 классах по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул с целью контроля качества учебных достижений по учебным предметам

6.6. Годовые отметки во 2 - 11 классах определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия, отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления и выставляются в классный/электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.7. В выпускных 9, 11 классах в классном/электронном журнале кроме годовых выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

6.8. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам, выбираемым учащимся на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам, учебным курсам, модулям выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся

**Ведомость**  
**прохождения промежуточной аттестации**  
**по предмету \_\_\_\_\_**

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_

Писали промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_

Отсутствовали (причина отсутствия):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	Отметка за промежуточную аттестацию	Пересдача промежуточной аттестации	
			Дата пересдачи	отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подпись учителя

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации**

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, учащийся класса, на промежуточной аттестации учащихся за курс \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебном году получил(а) неудовлетворительный результат по учебным предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *не прохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в МБОУ «СОШ № 8» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

ФИО родителей (законных представителей) (подпись) дата

Подписан: Балин Максим Николаевич

Балин  
Максим  
Николаевич

Ч

DN: ИНН=110402421569, СНИЛС=00856504851,

E=inta.school8@yandex.ru, C=RU, Б=Республика  
Коми, Ъ=Инта, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ..... ,  
G=Максим Николаевич, SN=Балин, CN=Балин  
Максим Николаевич  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.01.22 12:05:42+03'00'