



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

« 17 » ноября 2023 года

№ 238

г. Инта

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на
территории муниципального образования городского округа «Инта» в
декабре 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 25.10.2023 № 691 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории МОГО «Инта» в 2023-2024 учебном году», на основании соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015, в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на территории муниципального образования городского округа «Инта» 06 декабря 2023 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта», главного методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельеву Н.И.
3. Главному методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельевой Н.И. обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Техническое взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Оперативное взаимодействие с ФГУП «Главный центр специальной связи» в процессе доставки оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в ГАУ РК «РИЦОКО».

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

3.5. Информирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации, проведения и получения результатов итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», МБОУ «СОШ № 8» Балину М.Н., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Тыриной И.А., МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» Веренич Н.А., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В., МАОУ Гимназия № 3 Ивановой Е.А., и.о. директора МБОУ «СОШ с. Петрунь» Батмановой Е.А.:

4.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении).

4.2. Обеспечить ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с Информационными материалами для участника итогового сочинения (изложения) и Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), утвержденными приказом Министерства образования Республики Коми от 25.10.2023 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми».

4.3. Обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» нормативно-правовых документов и информационных материалов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке и оцениванию работ участников.

4.6. Подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения) согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.1. Обеспечить готовность необходимого количества учебных кабинетов к проведению итогового сочинения.

4.6.2. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения не позднее, чем за сутки до начала проведения (изложения).

4.6.3. Обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей, участников итогового изложения – орфографических и толковых словарей, необходимым количеством инструкций для участников итогового сочинения.

4.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) и проверку работ участников в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

4.8. Обеспечить условия для работы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.9. Обеспечить условия для работы комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения).

4.10. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

4.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записей участников итогового сочинения (изложения), ведомостей и протоколов (ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09) проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Отдел образования администрации МОГО «Инта» не позднее 17.00 часов 11.12.2023.

4.12. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях:

5.1. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

5.2. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами.

5.4. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям.

5.5. Распределить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

5.7. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

6. Техническим специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение), обеспечить:

6.1. Подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.2. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и распечатку отчетных форм и ведомостей.

6.3. Передачу тем сочинения руководителю комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения.

6.4. Оказание технической помощи руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения.

6.5. Копирование оригиналов бланков работ участников для проверки экспертами комиссий по проверке и оцениванию.

7. Членам комиссий по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) обеспечить качественную проверку материалов итогового сочинения

(изложения) в соответствии с техническим регламентом и методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором в 2023 году.

8. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Начальник



Э.О. Круглова

Э.О. Круглова

Круглова Эвелина Олеговна, 6-20-08

Рассылка:

1 – в дело

2 – Савельевой Н.И., Кругловой Э.О.

6 – ОО: СОШ № 8, пст. Абезь, с. Петрунь, Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации МОГО «Инта»
от «17» 11 2023 года № 638

Перечень мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа «Инта» в декабре 2023 года

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО	Адрес	ФИО руководителя комиссии по проведению, должность
1	2	3	4	5
1	105108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 32	Шемет Ольга Валерьевна, заместитель директора
2	105146	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»	169810, Республика Коми, г. Инта, пст. Абезь, ул. Центральная, д. 20	Васильева Елена Владимировна, учитель
3	105201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»	169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51	Мельчакова Иванна Игоревна, заместитель директора
4	105202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20	Коновалова Ольга Викторовна, заместитель директора
5	105203	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 8	Персикова Ольга Вячеславовна, заместитель директора
6	105204	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»	169832, Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь, ул. Центральная	Батманова Екатерина Анатольевна, и.о. директора