

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**ПРИНЯТ**

решением педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 8»  
протокол от 29.08.2015 № 1

**СОГЛАСОВАН**

решением  
управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 8»  
протокол от 31.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 8»  
И.В. Малышева

Введен в действие приказом  
директора МБОУ «СОШ № 8»  
от 01.09.2015 № 155



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ИЛИ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ  
В МБОУ «СОШ № 8» ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок приема или перевода учащихся в МБОУ «СОШ № 8» для профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783, постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), от 28.07.2014 №847 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2014, регистрационный « 33461), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательной деятельности в профильных классах.

1.3. Профильные классы организуются в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8») на уровне среднего общего образования и реализуют учебные программы среднего общего образования по базовым учебным предметам, учебные программы профильного обучения по предметам в соответствии с выбранным профилем данного класса, учебные программы элективных учебных предметов.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

1.4.1. Обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

1.4.2. Обеспечение учащимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории средствами создания гибкой системы профилей;

1.4.3. Обеспечение расширенного изучения отдельных предметов программы среднего общего образования;

1.4.4. Расширение возможностей социализации учащихся с учетом реальных потребностей рынка труда, обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования;

1.5. Количество и направление профильных классов определяется в зависимости от:

1.5.1. Социального запроса на соответствующий профиль обучения;

1.5.2. Наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);

1.5.3. Наличия необходимого материально – технического обеспечения образовательной деятельности;

1.5.4. Наличия программно – методического обеспечения.

1.6. МБОУ «СОШ № 8» несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) и органами управления образованием:

1.6.1. За реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

1.6.2. Соответствие применяемых методов, форм и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

## ***2. Порядок приема, отчисления учащихся из профильных классов***

2.1. Комплектование профильных классов на уровне среднего общего образования осуществляется из числа учащихся МБОУ «СОШ № 8», а также учащихся иных образовательных организаций, успешно освоивших образовательные программы основного общего образования, проявивших склонность и интерес к изучению профильных предметов.

2.2. Зачисление в профильный класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося с указанием профиля обучения (приложение 2 к настоящему Порядку);
- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и осуществляется до 31 августа текущего года. График приема документов размещен на информационном стенде в МБОУ «СОШ № 8».

2.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, то зачисление осуществляется по дате подачи заявления.

2.5. Перечень оснований для отказа зачисления в профильный класс:

- предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;
- в случае предоставления неполного пакета документов, в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;
- при отсутствии свободных мест в профильном классе.

2.6. При наличии оснований для отказа о зачислении в профильный класс ответственное должностное лицо МБОУ «СОШ 8» направляет по почте заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему Порядку)

2.7. Зачисление осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема учащихся в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Прием в профильный класс МБОУ «СОШ № 8» учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест и на основании п. п. 2.1. – 2.6. настоящего Порядка.

2.9. Информация о сроках и порядке комплектования профильных классов, количестве вакантных мест в 10 классе, размещается на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8»

2.10. Учащиеся профильных классов, не усваивающие образовательную программу профильного обучения, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены в классы общеобразовательной подготовки.

### ***3. Содержание и организация образовательной деятельности***

3.1. Образовательная деятельность в профильных классах осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным на основе федерального базисного учебного плана, утвержденным МБОУ «СОШ № 8» и регламентируется расписанием учебных занятий.

3.2. В профильных классах осваиваются:

3.2.1. базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки учащихся, которые являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.

3.2.2. профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения. Они являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль.

3.2.3. элективные учебные предметы – обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения.

Элективные учебные предметы выполняют следующие функции:

- развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне и получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена.

-способствуют удовлетворению познавательных интересов учащихся в различных сферах человеческой деятельности.

3.3. Комбинации общеобразовательных и профильных предметов обуславливают различные формы профилизации МБОУ «СОШ № 8» для отдельных групп учащихся.

3.4. Содержание образования в МБОУ «СОШ № 8» определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СОШ № 8» самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, с учетом профиля обучения.

3.5. Сокращение количества часов, отведенных на изучение профильных предметов, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. Нагрузка учащихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

### ***4. Срок действия Порядка***

4.1. В настоящий Порядок педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно – правовых документов.

4.2. Настоящий Порядок действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме в МБОУ «СОШ № 8»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Директора МБОУ «СОШ № 8»

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» по  
следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

- предъявленные документы содержат недостоверную информацию;
- в случае предоставления не полного пакета документов;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;
- лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 8».

Директору МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышевой

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_

Принять в «\_\_\_\_\_» класс

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «СОШ № 8»

\_\_\_\_\_ И.В. Малышева

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся 10 класса МБОУ «СОШ № 8» моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_,  
обучавшегося (окончившего 9 классов) \_\_\_\_\_  
(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

для получения среднего общего образования по \_\_\_\_\_  
(указать профиль)

\_\_\_\_\_ в очной/ заочной/ очно – заочной формах обучения.

нужное подчеркнуть

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СОШ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 8», учебным графиком, расписанием занятий, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 8» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

подпись

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- копия паспорта поступающего
- аттестат об основном общем образовании
- личное дело учащегося (при зачислении в течение учебного года)
- ведомость отметок о текущей успеваемости (при зачислении в течение учебного года)
- медицинская карта
- другие документы (указать какие) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Входящий номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.