

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 30.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 31.08.2018 № 315

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (п.8.6.) и является нормативным документом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - СОШ № 8),

1.2. Общее собрание работников СОШ № 8 (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления СОШ № 8.

1.3. Общее собрание является постоянным коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов, касающихся совершенствования организации труда, укрепления трудовой дисциплины, добросовестного отношения к труду, рационального использования рабочего времени, повышения качества работы работников СОШ № 8.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников СОШ № 8 на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в СОШ № 8.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом СОШ № 8 и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство СОШ № 8 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами СОШ № 8, содействие осуществлению самоуправленческих начал в СОШ № 8.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности СОШ № 8 на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития СОШ № 8.

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции.

2.2.5. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СОШ № 8, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

2.2.6. Внесение предложений о поощрении работников СОШ № 8.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Внесение предложений в план развития СОШ № 8, в том числе о направлениях

- образовательной деятельности и иных видах ² деятельности СОШ № 8,
- 3.1.1. Внесение предложений в план развития СОШ № 8, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности, по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников СОШ № 8.
- 3.2. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав СОШ № 8, принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников СОШ № 8 и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора СОШ № 8.
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.4. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками СОШ № 8 или их представителями.
- 3.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СОШ № 8.
- 3.6. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся.
- 3.7. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников СОШ № 8.
- 3.8. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СОШ № 8 и повышения качества оказываемых образовательных услуг

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание СОШ № 8 собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор СОШ № 8, Управляющий совет, выборный профсоюзный орган СОШ № 8 или не менее одной трети работников.
- 4.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников СОШ № 8,
- 4.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам утверждения правил внутреннего трудового распорядка СОШ № 8 принимаются большинством голосов в две трети.
- 4.4. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием. В исключительных случаях – тайным голосованием. Решение о тайном голосовании должно быть принято общим собранием.
- 4.5. Общее собрание вправе действовать от имени СОШ № 8 по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3. Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3. Положения, общее собрание не выступает от имени СОШ № 8.
- 4.6. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа работников СОШ № 8 большинством голосов. Для ведения делопроизводства Общее собрание из своих членов избирает секретаря.
- 4.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.8. Председатель Общего собрания:
- 4.8.1. Организует деятельность общего собрания.
- 4.8.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до заседания.
- 4.8.3. Организует подготовку и проведение заседания.
- 4.8.4. Определяет повестку дня.
- 4.8.5. Контролирует выполнение решений.

4.9. Решения общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников.

4.10. Решение общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором СОШ № 8 становятся обязательными для исполнения. Доводятся до сведения работников СОШ № 8 не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.11. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Ответственным за оформление протокола общего собрания является его секретарь, выбранный из числа работников СОШ № 8 на первом общем собрании сроком на один учебный год.

5.3. Протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СОШ № 8.

5.4. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой СОШ № 8.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

6.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов

6.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием СОШ № 8.

6.3. Настоящее положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым

6.4. Настоящее Положение прекращают свое действие при ликвидации или реорганизации СОШ № 8.