

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 15.04.2015 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»
И.В. Малышева

Введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕЖПРЕДМЕТНОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Школьное межпредметное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методического совета МБОУ «СОШ № 8».

1.2. ШМО создается из педагогов одного и(или) разных профилей, воспитателей, классных руководителей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в ходе развития МБОУ «СОШ № 8».

1.3. ШМО создается для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, формированию и реализации творческих инициатив.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с программой ее развития.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы и обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности кадров к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования педагогических работников и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности ШМО

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Диагностика затруднений учителей, педагогов, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по содержанию, методам и формам организации воспитательно-образовательной деятельности; о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и т.п.).

3.6. Экспертиза и рецензирование рабочих программ, разрабатываемых педагогами МБОУ «СОШ № 8» по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам), методик, технологий.

3.7. Разработка индивидуальных планов работы по предмету с учащимися.

3.8. Оценка целесообразности и объективности корректировки календарно-тематических планов в случае форс-мажорных обстоятельств.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, педагога, воспитателя, классного руководителя, руководство школой молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами педагогических работников.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля обученности учащихся и итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО возглавляется руководителем, который назначается приказом директора из числа творчески работающих педагогических работников высшей или первой квалификационной категории.

4.2. Руководитель по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 8» формирует состав ШМО.

4.3. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МБОУ «СОШ № 8», осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.4. Общее руководство ШМО осуществляет заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 8».

4.5. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом, разработанным на основании программы развития, образовательных программ общего образования

МБОУ «СОШ № 8», годовыми планами Методического центра МБУ «ГУНО». План работы ежегодно утверждается директором МБОУ «СОШ № 8».

4.6. ШМО осуществляет свою работу на заседаниях, через семинары, конференции, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, тематические недели, организацию проведения внеурочной и внеклассной деятельности.

4.7. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ШМО в различной форме.

5. Обязанности членов ШМО

Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО и организуемых методических мероприятиях;
- активно участвовать в разработке методических мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому члену ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, тенденции совершенствования воспитательной работы, основы психолого-педагогической работы, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчётность ШМО

- план работы ШМО
- протоколы заседаний ШМО
- анализ работы за учебный год
- в конце учебного года заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 8» анализирует работу ШМО на заседании Методического совета и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний ШМО.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.