

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 15.04.2015г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»



И.В. Малышева

Введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ЗАНЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы в период приостановления образовательно-воспитательной деятельности (далее – Положение) регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8») в период приостановления занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- нормативных распорядительных документов администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

- Устава МБОУ «СОШ № 8».

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий для обеспечения освоения учащимися учебных программ по предметам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация образовательного процесса в период приостановления занятий

2.1. Приостановление образовательно-воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 8» осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» о приостановлении занятий.

2.2. В период приостановления занятий образовательная деятельность МБОУ «СОШ № 8» осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 8» режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в день приостановки учебных занятий по погодным условиям (далее - «активированный день»)

- 1 - 4 классов, которых не смогли забрать родители (законные представители) до времени начала первого урока, проводятся учебные занятия по повторению пройденного материала (не более 3 уроков). Классные руководители начальных классов принимают меры по информированию родителей (законных представителей) и по сопровождению учащихся домой.
- 5 – 11 классов, оставшихся на занятия, проводятся все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 8».

3. Функции администрации

3.1. Директор МБОУ «СОШ № 8»:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СОШ № 8» период приостановления занятий

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «СОШ № 8» режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий.

3.2. Заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 8»:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия, определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности учащихся в период приостановления занятий: виды, количество работ, формы контроля знаний учащихся, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений о графике определения погодных условий для установления возможности посещения занятий учащимися по усмотрению родителей

(законных представителей), о времени объявления «активированных дней» и средствах массовой информации, транслирующих вышеуказанные объявления;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МБОУ «СОШ № 8» об организации работы МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий;

3.2.4. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в «активированные дни» с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического плана педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 8»;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период приостановления занятий, организует использование педагогическими работниками ресурса официального сайта МБОУ «СОШ № 8» в сети «Интернет», осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляет контроль организации индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в «активированные дни»;

3.2.8. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 8» в дни приостановления занятий.

3.2.9. анализирует деятельность педагогических работников МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в «активированный день», информирует директора МБОУ «СОШ № 8» об их количестве, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся начальных классов домой без сопровождения родителей (законных представителей), педагогическими и иными работниками МБОУ «СОШ № 8» в «активированный день»;

3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся 5 – 11 классов, оставшихся на занятиях, домой после окончания занятий.

3.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период приостановления занятий определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического плана с целью обеспечения освоения учащимися учебных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагогические работники используют разнообразие видов образовательной деятельности с учащимися с применением современных образовательных технологий и методик. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками,

классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), в сроки, устанавливаемые МБОУ «СОШ № 8», в том числе через размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому плану на дату «активированного дня», осуществляется при условии присутствия в классе не менее 50 % учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагогические работники организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по ранее изученному материалу.

4.5. Деятельность учащихся в период приостановления занятий оценивается в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 8».

4.6. Учет деятельности учащихся, пришедших на занятия в «активированный день», может быть дан только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагогический работник согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.8. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют питание присутствующих учащихся 5 – 11 классов в «активированные дни» в соответствии с расписанием режима питания;

4.8.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период приостановления занятий, в том числе в условиях применения самостоятельной работы учащихся;

4.8.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.9. Администратор официального сайта МБОУ «СОШ № 8» размещает информацию об организации деятельности МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий, применяемых формах работы, видах самостоятельной работы для учащихся на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» в сроки, установленные МБОУ «СОШ № 8».

5. Деятельность учащихся в период приостановления занятий

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся МБОУ «СОШ № 8» в «активированный день» принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе переданные по каналам связи, которые установлены МБОУ «СОШ № 8»:

5.3.1. в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях в «активированный день»;

5.3.2. в случае приостановления занятий.

5.4. Учащийся предоставляет выполненные в период приостановления занятий задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) педагогами делается следующая запись при

условии отсутствия учащихся на учебном занятии в случае приостановления занятий:

- в графе «Тема урока»: тема (форма прохождения данной темы), виды контроля;

- в графе «Домашнее задание»: запись домашнего задания (подробно);

- при условии присутствия на учебном занятии менее 50 % учащихся класса — индивидуальная (групповая) работа по теме «.....»;

- при условии присутствия 50 % учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом.

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период приостановления занятий, выставляется в графу журнала, соответствующей даты.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СОШ № 8» в период приостановления занятий;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком МБОУ «СОШ № 8» в «активированные дни».

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в период приостановления занятий;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком МБОУ «СОШ № 8» в «активированный день» обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ «СОШ № 8» и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СОШ № 8» и обратно.

8. Срок действия Положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.