

47

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 8»  
Протокол от 15.04.2015г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 8»  
И.В. Малышева



Введено в действие приказом директора  
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

(в новой редакции)

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет МБОУ «СОШ № 8» (далее - МС) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 8» в целях методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, координации и повышения эффективности учебно-методической работы и способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. МС координирует работу методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива; планирует, разрабатывает и руководит подготовкой педагогических советов, конференций, семинаров; организует работу педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 8» над единой методической темой; осуществляет изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; координирует работу по аттестации педагогических кадров, работу школьных межпредметных объединений.

1.3. МС является главным консультативным органом МБОУ «СОШ № 8» по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. МС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, решениями Отдела образования АМОГО «Инта», МБУ «ГУНО», а также Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 8».

**2. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности МС - обеспечение оперативности методической работы МБОУ «СОШ № 8», повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя группы продленного дня, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности МС:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- обеспечение поиска и внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагогического работника;
- контроль проведения и результатов мониторинговых исследований воспитательно-образовательного процесса;
- анализ результатов педагогической деятельности.

### ***3. Направления деятельности методического совета***

Направления деятельности МС определяются целями и задачами МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с приоритетными направлениями в области образования:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию МБОУ «СОШ № 8» по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов МБОУ «СОШ № 8» (программ развития, образовательных программ, включая учебный план);
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- разрабатывает основные направления методической работы;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;
- обеспечивает выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- организует консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, в том числе и с представителями других образовательных организаций, городскими методическими объединениями и Методическим центром МБУ «ГУНО»;
- организует взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- обсуждает и анализирует рабочие и модифицированные учебные программы педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;
- планирует тематику педагогических советов;
- планирует и направляет проведение методических, тематических и предметных недель;

- для реализации целевых программ и решения конкретных проблем при МС могут создаваться временные творческие группы;
- координирует проведение аттестации педагогических работников;
- рассматривает итоги диагностирования различных сторон деятельности педагогов;
- обеспечивает и знакомит коллектив МБОУ «СОШ № 8» с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами.

#### **4. Структура и организация деятельности методического совета**

4.1. Состав МС формируется директором МБОУ «СОШ № 8» из числа заместителей директора, руководителей школьных межпредметных объединений, педагогических работников МБОУ «СОШ № 8», имеющих высшую квалификационную категорию. Состав МС не должен быть менее 3 и более 6 человек и утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 8».

4.2. Председатель МС назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 8» на учебный год.

4.3. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.4. Для обеспечения работы МС председателем на первом заседании назначается секретарь.

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется, рассматривается и утверждается на заседании МС. Периодичность заседаний МС определяется его членами с учетом годового плана работы, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) заранее извещает членов МС.

4.6. Во время заседаний МС секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем МС и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники МБОУ «СОШ № 8», не являющиеся членами МС.

4.7. Заседания МС являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник МБОУ «СОШ № 8» с правом совещательного голоса.

4.8. Для проведения заседаний МС не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения МС носят рекомендательный характер. Принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогических работников. Вопросы на рассмотрение МС подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов МС и председателя педагогического совета МБОУ «СОШ № 8».

4.9. МС регулярно информирует педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 8» о своей деятельности, о принятых решениях. Отдельные решения МС реализуются приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ № 8».

4.10. Итоги работы МС за учебный год отражаются в годовом отчете; необходимые материалы готовятся секретарем МС.

## **5. Компетенция и ответственность членов методического совета**

### **5.1. Члены МС имеют право:**

- участвовать в управлении методической деятельностью в МБОУ «СОШ № 8», организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогических работников и школы в целом;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогических работников для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории или на соответствие занимаемой должности;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБОУ «СОШ № 8» педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педагогических советов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- ставить вопрос перед директором МБОУ «СОШ № 8» о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической работе;
- участвовать в проведении внутришкольного контроля.

### **5.2. Члены МС обязаны:**

- выполнять решения педагогического и методического советов МБОУ «СОШ № 8»;
- реализовывать задачи, стоящие перед МС и зафиксированные в данном Положении;
- изучать деятельность педагогических работников, работу школьных межпредметных объединений, проблемных и творческих групп, анализировать реализацию программ, обобщать педагогический опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педагогического коллектива;
- отслеживать результаты инновационной работы, а также аттестации педагогических работников;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- сопровождать процессы профессионального развития педагогических работников, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 8» о результатах своей деятельности и принятых решениях.

### **5.3. Члены МС несут ответственность:**

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогических работников и отдельных объединений;
- за квалифицированную помощь педагогическим работникам;

- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению педагогического опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность МБОУ «СОШ № 8»;
- за объективность результатов проведенных проверок;
- за этическое взаимодействие с педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 8»;
- за выполнение решений МС МБОУ «СОШ № 8».

## ***6. Документация методического совета***

- Положение о МС
- приказ о составе МС
- распределение обязанностей среди членов МС
- банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива
- анализ работы за прошедший учебный год
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- план работы МС на текущий учебный год
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по МБОУ «СОШ № 8»
- сведения о профессиональных потребностях учителей МБОУ «СОШ № 8»
- план проведения методических, тематических, предметных недель
- результаты реализации внутришкольного контроля по плану работы МС
- протоколы заседаний МС
- другие документы, относящиеся к деятельности МС.

## ***7. Контроль деятельности методического совета***

7.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету МБОУ «СОШ № 8».

7.2. Контроль деятельности МС осуществляется в соответствии с ежегодными планами внутришкольного контроля.

## ***8. Срок действия Положения***

8.1. Данное Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.