

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 31.08.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 31.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 8»  
от 31.08.2019 № 464

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана с целью разрешения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации.

**2. ПРЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия в рамках своих полномочий:

- принимает и рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- принимает решения по результатам рассмотрения обращений;
- разрешает разногласия между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации.

- рассматривать обращение за 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входит равное число представителей совершеннолетних учащихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух) и работников организации (не менее двух).

Состав комиссии утверждается сроком на один год приказом руководителя организации.

Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

3.2. Среди членов комиссии выбирают и назначают председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

3.3. Председатель комиссии избирается простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- планирует работу и руководит работой комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссией,

3.4. Заместитель председателя комиссии назначается председателем комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- контролирует выполнение плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания;

3.6. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить мнение по рассматриваемым вопросам а письменной форме (мнение оглашается на заседании и приобщается к протоколу);
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии изложить мнение в письменной форме (мнение приобщается к протоколу);
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться к лицам, органам и организациям за информацией по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- вносить предложения о совершенствовании работы комиссии на рассмотрение руководства комиссии и администрации организации.

3.7. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным положением и решениями комиссии;
- соблюдать при выполнении своих функций требования законодательства РФ;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность

решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основная форма работы комиссии — заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов при условии равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников организации.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Если выявлен факт нарушения права на образование, комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. Для этого комиссия вправе возложить обязанности по устранению нарушений на учащихся, родителей и работников организации.

В случае необоснованности участника образовательных отношений комиссия вправе не принимать его к рассмотрению.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение 3 дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, совет учащихся, совет родителей и в представительный орган работников.

Решение комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в организации, но может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ,

3.11. Документы комиссии хранятся в образовательной организации 3 года.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает обращения, поступившие от участников по вопросам реализации права на образование.

Учащиеся организации, за исключением учащихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует его поступление в журнале и выдает расписку о принятии. К обращению могут прилагаться материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения.

О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы организации.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в положение могут быть внесены с учетом мнения совета учащихся, совета родителей и представительного органа работников организации.