

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение  
«8 №-а ШОР Школа»**

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Педагогическим советом	Управляющим советом	приказом
МБОУ «СОШ № 8»	МБОУ «СОШ № 8»	МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)	(протокол от 31.08.2023 № 4)	от 31.08.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы (далее – психологической службы) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Приказом МО РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013, №1082, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 30.07.2018 г. № 07-4587 «О нормативном регулировании деятельности психологической службы в образовательных организациях», Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее Школа).

1.2. Социально-психологическая служба (далее Психологическая служба) является структурным подразделением Школы, имеет непосредственное подчинение по административной линии директору Школы. Деятельность школьной Психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности школьной Психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в Школе, а также создание в Школе благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность Психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности.

## **2. Цели и задачи школьной социально-психологической службы**

### **2.1. Целями Психологической службы являются:**

- содействие администрации и педагогическим коллективам Школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися Школы знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся Школы в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Задачи Психологической службы:**

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащихся из социально незащищенных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке, сопровождении;
- обеспечение взаимодействия между Школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в прочих органах профилактики, включая индивидуальные и групповые беседы, а также на учащихся, регулярно нарушающих правила поведения для учащихся Школы, на учащихся с отклоняющимся поведением либо требующих «особого педагогического влияния».

## **3. Функции Психологической службы**

### **3.1. Социально-педагогические:**

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### 3.2. Социально-правовые:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;

#### 3.3. Социально-психологическое:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- социально-психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей;

#### 3.4. Социально-профилактические:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

#### 3.5. Социально-диагностические:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

#### 3.6. Социально-информационные:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 3.7. Социально-медицинские:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### **4. Основные направления деятельности Психологической службы**

#### 4.1. К основным направлениям деятельности Психологической службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя Школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Школы;
- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;
- коррекционная работа – проведение индивидуальных и групповых бесед, лекториев с целью коррекции поведенческих расстройств и социальной дезадаптации;
- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

### **5. Состав Психологической службы**

#### 5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОпДН (участвует по необходимости).

5.2. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

## **6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Психологической службы**

### **7.1. Сотрудники Психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом, программой Психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

### **7.2 Сотрудники службы имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- вести индивидуальную и групповую работу, беседы и лекции с целью коррекции имеющихся дефектов поведения и адаптации, социализации;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.3. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

7.4. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

## **7. Документация социально-психологической службы**

7.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

7.2. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

7.3. План работы социально-психологической службы.

7.4. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

7.5. Журнал психолога по учету индивидуальной работы с учащимися;

7.6. Социальный паспорт классов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу