

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмку учреждение  
«8 №-а ШОР Школа»**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 31.08.2023 № 4)	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 31.08.2023 № 4)	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом МБОУ «СОШ № 8» от 31.08.2023 № 303
---	--	--

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И  
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 8»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

1.2. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение от должностной инструкции при осуществлении своих полномочий может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

1.3. «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и антикоррупционного поведения работников МБОУ «СОШ № 8» (далее – Стандарты) предполагают активность действий работника, направленную на предотвращение коррупционных проявлений, и строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4. Работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – СОШ № 8), находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций, являются лицами, на которых распространяется антикоррупционная политика.

1.5. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники СОШ № 8.

1.6. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в сфере борьбы с коррупцией, а также принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного права и общечеловеческими моральными нормами и традициями.

1.7. Настоящие Стандарты вступают в силу с момента их утверждения приказом директора СОШ № 8 и действуют до принятия нового.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. *Комплаенс* – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционноопасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2.9. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

2.10. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника СОШ № 8 являются:

- *неподкупность* – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- *законность* – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- *решительность* – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционноопасной ситуации и ликвидации проявлений коррупции;
- *требовательность* – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционноопасной ситуации;
- *открытость* – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- *ответственность* – добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия (или бездействие), которые привели к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.2. При осуществлении своей деятельности работник СОШ № 8 также руководствуется морально-нравственными принципами и ценностями:

- *добросовестность* - непреклонное следование требованиям закона, надлежащее выполнение своих должностных обязанностей и обязательств перед обществом;
- *прозрачность* - обеспечение доступности информации о деятельности СОШ № 8. Вся деятельность СОШ № 8 осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов;
- *развитие* - качественный рост самосознания и осознания работником противоправности коррупционных действий и недобросовестной работы.

3.3. Работникам СОШ № 8 запрещается:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество СОШ № 8;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, служебную информацию или сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера;
- создавать в СОШ № 8 структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной

деятельности;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, и ставшие известными работнику в связи с выполнением служебных обязанностей;
- принимать вопреки установленному порядку почётные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

#### 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Приоритетом в деятельности СОШ № 8 является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

4.2. Важнейшей мерой по поддержанию имиджа и репутации СОШ № 8 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности СОШ № 8.

4.3. В СОШ № 8 недопустимы любые формы проявления коррупции; работники СОШ № 8 в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

4.4. В отношениях работников с родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

4.5. В СОШ № 8 недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

4.6. В СОШ № 8 недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия этой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактически противоправные действия; такими действиями являются телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

4.7. В СОШ № 8 недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4.8. В СОШ № 8 недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования, совершение ложных заявлений и (или) иных действий с целью создания существенных препятствий для расследования тех или иных фактов коррупционных действий.

4.9. В СОШ № 8 не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

4.10. В целях обеспечения интересов СОШ № 8 необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## 5. ПОДАРКИ, ВЫГОДЫ, ПРИВИЛЕГИИ

5.1. По отношению к подаркам (выгодам, привилегиям) в СОШ № 8 сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

5.2. Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности.

5.3. Предоставление или получение подарка допустимо, если это не влечет для получателя возникновение каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.4. Работникам строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;
- беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов);
- завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

5.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

## 6. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Ситуации, создающие конфликт интересов, при которых личные интересы работника противоречат интересам СОШ № 8 и общества, недопустимы.

6.2. Во избежание конфликта интересов работник СОШ № 8 вправе использовать имущество и оборудование СОШ № 8 исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6.3. Работники СОШ № 8 обязаны уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Передача информации внутри СОШ № 8 осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами.

7.2. Работникам СОШ № 8 запрещается:

- сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой Школой;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, служебную информацию или сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера;
- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, и ставшие известными работнику в связи с выполнением служебных обязанностей.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Каждый работник СОШ № 8 обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.2. За несоблюдение антикоррупционного поведения работник СОШ № 8 несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

8.3. За совершение коррупционных правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий работник СОШ № 8 несёт ответственность в порядке и пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.