

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Муниципальной владан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШОР Школа»

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«20» июня 2023

г. Инта

№ 241

Об утверждении плана работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «СОШ № 8» на 2023-2024 учебный год

В целях методического обеспечения воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 8», исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей МБОУ «СОШ № 8» сформирован План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
На основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы школьного методического объединения классных руководителей (далее ШМО) на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить лаборанту Гарцуевой Т.А. План работы школьного методического объединения классных руководителей (далее ШМО) на 2023-2024 учебный год на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» в срок до 23 июня 2023 года и представить заместителю директора Мягковой О.А. ссылку публикации на электронный адрес: myagkovaoa@mail.ru.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Шемет Л.В.

Директор



М.Н. Балин

С приказом ознакомлены:

Л.В. Шемет
Т.А. Гарцуева



План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. Год:

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей повопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями изнаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытыеклассные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

- Создание папки классного руководителя
- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс

- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- ✓ изучение личности учащихся
- ✓ анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- ✓ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минутинформации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- ✓ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- ✓ работа с родителями учащихся
- ✓ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- ✓ организация, ведение электронного журнала ГИС ЭО и дневников учащихся

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся в системе ГИС ЭО
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация работы в 2023/2024 учебном году. Эффективность воспитательной работы. Работа классного руководителя в условиях ФГОС.	1. Утверждение планарботы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.	Методический практикум	Зам. директорапо ВР
		2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системеобразования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании вРоссийской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.		Зам. директорапо ВР
		Составление графика открытых классных мероприятий		Руководитель ШМО классных руководителей
		Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требованийФГОС. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ГЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.		Зам. директорапо ВР Социальный Педагог
Межсессионная работа		Выбор тем самообразования класснымиреководителями - Функциональные обязанностиклассного руководителя.		Классные руководители
сентябрь – октябрь 2023 год				

Заседание № 2 Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности детей - Организация детского самоуправления - Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику) 				Классные руководители
	<p>1. Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p>		1. Применение инновационных технологий в воспитательной работешколы.		Круглый стол
	<p>2. Ярмарка педагогических идей</p>		<p>Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p>		
	<p>Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».</p>		<p>Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работес детьми.</p>		Семинар-практикум
	<p>Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»</p>		<p>Современные классный час</p>		
	<p>Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.</p>		<p>Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями</p>		Педагог – психолог
	<p>Тема: « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»</p>		<p>Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.</p>		Классный руководитель
	<p>Межсессионная работа: ноябрь - декабрь 2023 год</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); 		Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. 		
Заседание № 3 Январь	<p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год</p> <p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».</p> <p>Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».</p> <p>Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель»»</p>	<p>Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год</p> <p>Организация работы классных коллективов по реализации проектносоциальной направленности.</p> <p>Формирование классного коллектива.</p> <p>Сотрудничество между учителем –родителем</p> <p>Эффективные методы работы</p> <p>О тесном сотрудничестве «ученик – педагог – родитель».</p>	<p>Круглый стол</p>
			Зам. директора по ВР МО классных руководителей
			Классный руководитель
			Классный руководитель
			Классный руководитель
			МО классных руководителей и кл. рук.
			Социальный педагог

	средством современных технологий»					
Межсессионная работа: январь –февраль –март 2024 год	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</p> <p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе ихвоспитания».</p> <p>Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»</p> <p>Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</p> <p>Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по темсамообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом попервому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасноповедения учащихся в школе 	<p>МО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>			
		Заседание № 4 март	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей</p>	<p>Как развивается ребёнок в процессе воспитания, во время урочной и неурочной деятельности.</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Классный руководитель</p>
				<p>Новые стандарты и применение в практике</p>		<p>Классный руководитель</p>
				<p>Как помочь ребенку и семье</p>		<p>Классный руководитель</p>
				<p>Различные виды деятельности воспитания</p>		<p>Педагог – психолог</p>
			<p>Классный руководитель</p>			
Межсессионная работа: апрель-май 2024 год		<ul style="list-style-type: none"> - Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Планирование деятельности классныхколлективов ко Дню Победы. - проведение открытых уроков, мероприятий, классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы поразвитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательнойдеятельности. 	<p>Классные руководители</p>			

<p>Заседание № 5 Май</p>	<p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>«Мастерская педагогического опыта». Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.</p> <p>Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность</p> <p>Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).</p> <p>Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>Уровень воспитанности и диагностики личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 	<p>Методический практикум</p>	<p>Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Межсессионная работа: май – июнь 2024 г</p>		<p>В течение года</p>		
<p>Подготовка документации классного руководителя. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида учащихся. Организация учебного самоуправления. Изучение эффективности воспитательного процесса в классе. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями. Тесное сотрудничество – учитель - родитель – ученик.</p>				

Темы самообразования классных руководителей:

ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования
		Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
		Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка
		Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
		Формирование сплоченности коллектива
		Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
		Создание благоприятной среды для формирования сплоченного, дружного коллектива
		Воспитание сознательной дисциплины
		Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности

		Создать благоприятную воспитательную среду, сплочённости коллектива.
		Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
		Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива
		Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе
		Духовно-нравственное воспитание как способ формирования учебного коллектива
		Нравственное воспитание как способ формирования учебного коллектива
		Воспитание патриотизма и активной гражданской позиции у учащихся
		Создание условий для саморазвития и самореализации учащихся, их успешной самореализации в обществе
		Современная семья и её роль в воспитании социализация подростка
		Технология проблемного обучения
		Создание условий для успешной адаптации учащихся в средней школе, для развития, нравственного, познавательного, творческого и физического потенциала ученика на основе коллективной творческой деятельности.
		Формирование творческой личности