

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»

**П Р И К А З
Т Ш Ё К Т Ё Д**

«30» октября 2024

г. Инта

№ 508

**Об организации работы по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 8»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8», искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием работниками должностного положения, в соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в 2024 - 2025 году на Никитина А.В.
Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в составе:
председатель комиссии – Никитин А.В., заместитель директора по БТиЖ;
члены комиссии:
- Мягкова О.А., заместитель директора по ВР,
- Латушкина С.Ф., учитель;
- Дедова Ю.Ю., председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 8»;
- Белова Е.В., секретарь-машинистка.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 8» на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»:
 - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8».
 - 4.2. Сообщать в правоохранительные органы и учредителю МБОУ «СОШ № 8» о выявленных фактах коррупционной направленности.
 - 4.3. Обеспечивать реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в 2025 году.
5. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Балин

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 8»
от « 30 » 10 2024 № 508

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»
на 2025 год

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Заместитель директора по АХР Платонова А.С.
1.3.	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Инспектор по охране прав детства, социальный педагог
1.4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Директор
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в МБОУ «СОШ № 8»; - общих собраниях трудового коллектива; - конференциях родителей (законных представителей)	По плану	Директор Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 8» на наличие коррупционной	Постоянно	Директор
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	Ежегодно	Директор

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
2.3.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование МБОУ «СОШ №8»	Ежегодно	Директор
3. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления МБОУ «СОШ № 8» по противодействию коррупции			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации МОГО «Инта», занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ «СОШ № 8» общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
3.4.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Директор
3.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Постоянно	Директор
3.6.	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ № 8» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Постоянно	Директор
3.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	По плану МКУ «ГУНО»	Комиссия по инвентаризации
3.9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Директор
3.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
3.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Директор
3.13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, классные руководители
3.14.	Усиление контроля о недопущении фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
3.15.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора Никитин А.В.
3.16.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №8»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в предметных комиссиях, конфликтных комиссиях	Постоянно	Заместитель директора Мягкова О.А.
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников, учащихся, их родителей (законных представителей)			

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора Мягкова О.А. Социальный педагог
4.2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения регулярной обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию
4.3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Лицо, ответственное за организацию
4.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания
4.5.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания
4.6.	Анкета «Что такое «коррупция» (8-11 классы)	08.02.2024	Социальный педагог
4.7.	Конкурс плакатов «Деньги: «свои» и «чужие» (1-11 классы)	05.12.2024	Учителя истории и обществознания
4.8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием учащихся по темам антикоррупционной направленности: 1-2 классы: «Тайное слово «коррупция». 1-4 классы: Просмотр фильма «Деньги: «свои» и «чужие» 3-4 классы: «Откуда берутся запреты». 5-6 классы: «Я против коррупции» 7-8 классы: «Что такое взятка» 9-11 классы: «Властные полномочия». 9-10 классы: просмотр ролика «Коррупция и ее последствия»	В течение года 17.03.2025	Классные руководители
4.9	Демонстрация роликов на родительских собраниях "Социальный ролик против коррупции", «Возможно ли преодолеть коррупцию?»	26.09.2025 14.05.2025	Социальный педагог

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
4.10	Уроки истории 7класс. Раздел «Россия в XVII веке»: «Экономическое развитие России». «Социальное развитие России (усиление роли дворянства, Соборное уложение)». «Народные движения (причины)» «Реформы Петра I». «Реформы в экономике (антикоррупционная деятельность Петра I)» 8класс, 10 класс. «Либеральные реформы 60 -70 годов XIX века (незавершённость реформ, российское чиновничество, причины живучести коррупции)». Уроки обществознания 10 класс. Раздел «Общество и человек»: «Свобода в деятельности человека (свобода и ответственность)».	I полугодие 05.12.2024	Учитель истории
4.11	Уроки обществознания 10 класс. Раздел «Личность. Межличностные отношения»: «Антисоциальные и криминальные молодёжные группы».	II полугодие 16.05.2025	Учитель обществознания
4.12	Уроки права 10 класс. Раздел «Правотворчество и правореализация»: «Правосознание и правовая культура». «Правонарушение и юридическая ответственность». 11 класс. Раздел «Гражданское право». «Предпринимательская деятельность и её регламентация (правовой режим предпринимательской деятельности, права и обязанности налогоплательщиков, Юридическая ответственность за налоговые правонарушения)». Раздел «Уголовное право». «Наказание (виды уголовных наказаний и порядок их назначения)».	II полугодие	Учитель права
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 8»			
5.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте МБОУ «СОШ № 8» информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Гарцуева Т.А.
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией	В течение года	Директор
5.3.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 8» отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	По графику	Гарцуева Т.А.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг)	Май	Классные руководители
5.5.	Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»	Январь	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
5.6.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ № 8» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 8»
от « 30 » 10 2024 № 508

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МБОУ «СОШ № 8»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ООО: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ООО. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления.

2.	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники школы	Неформальные частное составление справок. или релетиторство, платежи, заполнение	Высокая	Информационная деятельность организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной политики. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	открытость образовательной организации.
3.	Прием на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.	
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или интересах групповых информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной образовательной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	утвержденной образовательной политики.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Гребование от физических и юридических лиц информации, которой не предусмотрено действующим	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ООО	законодательством. Дарение подарков и оказание не служебных услуг лицам в органах власти и управления, управленческих, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной образовательной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Директор	Нецелевое использование средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение

			(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	коррупционных	
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с

					участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 8». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, ответственные лица	Необъективная деятельность педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль Осуществление контроля деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и Совете профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию системы	Социальный педагог, ответственный за	Подготовка документации на льготного предоставления питания	Средняя	Контроль целевого использования предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.

	социальной поддержки обучающихся	питание			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Приём граждан для обучения в образовательной организации	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через портал Госуслуг. Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте.