



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»**

**«ИНТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШСА  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӖДАН ЮКӖН**

**П Р И К А З  
Т Ш Ӗ К Т Ӗ Д**

*«Об» ноябрь* 2024 года

г. Инта

№ 183

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на  
территории муниципального округа «Инта» в декабре 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 29.10.2024 № 654 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории МО «Инта» в 2024-2025 учебном году», на основании соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 05.09.2024, в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа «Инта»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на территории муниципального округа «Инта» 04 декабря 2024 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа «Инта», главного методиста сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельеву Н.И.
3. Главному методисту сектора дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО» Савельевой Н.И. обеспечить:
  - 3.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа «Инта».

3.2. Техническое взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Оперативное взаимодействие с ФГУП «Главный центр специальной связи» в процессе доставки оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в ГАУ РК «РИЦОКО».

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

3.5. Информирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации, проведения и получения результатов итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа «Инта», МБОУ «СОШ № 8» Балину М.Н., МБОУ «СОШ пст. Абезь» Тыриной И.А., МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» Веренич Н.А., МБОУ «Гимназия № 2» Яловой Н.В., МАОУ Гимназия № 3 Ивановой Е.А., и.о. директора МБОУ «СОШ с. Петрунь» Батмановой Е.А.:

4.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении).

4.2. Обеспечить ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с Информационными материалами для участника итогового сочинения (изложения) и Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), утвержденными приказом Министерства образования Республики Коми от 29.10.2024 № 654 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми».

4.3. Обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» нормативно-правовых документов и информационных материалов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке и оцениванию работ участников.

4.6. Подготовить общеобразовательные организации для проведения итогового сочинения (изложения) согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения):

4.6.1. Обеспечить готовность необходимого количества учебных кабинетов к проведению итогового сочинения.

4.6.2. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения не позднее, чем за сутки до начала проведения (изложения).

4.6.3. Обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей, участников итогового изложения – орфографических и толковых словарей, необходимым количеством инструкций для участников итогового сочинения.

4.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) и проверку работ участников в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

4.8. Обеспечить условия для работы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.9. Обеспечить условия для работы комиссии по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения).

4.10. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

4.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записей участников итогового сочинения (изложения), ведомостей и протоколов (ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09) проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Отдел образования администрации МО «Инта» не позднее 17.00 часов 09.12.2024.

4.12. Обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях:

5.1. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределения между ними участников.

5.2. Провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами.

5.4. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям.

5.5. Распределить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

5.7. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).

6. Техническим специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение), обеспечить:

6.1. Подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.2. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) и распечатку отчетных форм и ведомостей.

6.3. Передачу тем сочинения руководителю комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения.

6.4. Оказание технической помощи руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения.

6.5. Копирование оригиналов бланков работ участников для проверки экспертами комиссий по проверке и оцениванию.

7. Членам комиссий по проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) обеспечить качественную проверку материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом и методическими рекомендациями, разработанными Рособрнадзором в 2024 году.

8. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального округа «Инта».

Начальник



*Круглова*

Э.О. Круглова

*Круглова Эвелина Олеговна,*

6-20-08

Рассылка:

1 – в дело

2 – Савельевой Н.И., Кругловой Э.О.

6 – ОО: СОШ № 8, пст. Абезь, с. Петрунь, Лицей № 1 г. Инты, Гимназии № 2, 3

Приложение  
к приказу Отдела образования  
администрации МО «Инта»  
от «06» 10 2024 года № 183

Перечень мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального  
округа «Инта» в декабре 2024 года

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО	Адрес	ФИО руководителя комиссии по проведению, должность
1	2	3	4	5
1	105108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 32	Лебедева Марина Васильевна, заместитель директора
2	105146	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»	169810, Республика Коми, г. Инта, пст. Абезь, ул. Центральная, д. 20	Васильева Елена Владимировна, учитель
3	105201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»	169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51	Мельчакова Иванна Игоревна, заместитель директора
4	105202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20	Коновалова Ольга Викторовна, заместитель директора
5	105203	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3	169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 8	Персикова Ольга Вячеславовна, заместитель директора
6	105204	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»	169832, Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь, ул. Центральная	Батманова Екатерина Анатольевна, и.о. директора