

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велёдан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«09» ноября 2023

№ 415

г. Инта

**О разработке и утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения) учащихся 11 класса 06 декабря 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023. № 233/552, на основании приказа Министерства образования, науки Республики Коми от 25.10.2023 № 691 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», приказа Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 09.11.2023 № 232 «Об утверждении плана мероприятий, проводимых Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию подготовки и проведения итогового сочинения в МБОУ «СОШ № 8» заместителя директора Шемет Л.В.
2. Обеспечить Шемет Л.В., заместителю директора по учебной работе:
 - 2.1. своевременное внесение данных об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА;
 - 2.2. сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)
 - 2.3. Формирование и утверждение состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
 - 2.4. Формирование и утверждение состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
 - 2.5. проведение разъяснительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья о возможности создания для них особых условий проведения итогового сочинения (изложения)
 - 2.6. Обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - 2.7. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки и проведения сочинения (изложения)
 - 2.8. Информационно-просветительская работа с учащимися и родителями на классных часах, родительских собраниях;
 - 2.9. Доставка проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм актов и ведомостей в сектор ДОДО МКУ «ГУНО»

- 2.10. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с результатами проверки и оценивания работ;
- 2.11. Хранение копий работ участников итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Балин

С приказом ознакомлены:

Л.В. Шемет