

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 8»
от 31.08.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8» В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ НАСИЛИЯ, БУЛЛИНГА
(КИБЕРБУЛЛИНГА) СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся далее (Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее Школа).

1.2. Данное Положение регламентирует основные действия участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий в Школе, порядок оказания помощи пострадавшим, порядок организации и реализации профилактической работы по недопущению совершения насильственных воздействий либо буллинга (кибербуллинга) в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых требований к порядку действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий в Школе.

1.4. Под термином пострадавший в настоящем Положении подразумевается лицо, ставшее жертвой насилия, буллинга (кибербуллинга).

1.5. Обязательным условием успешного ответного реагирования на выявленные факты буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий в Школе выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, социальных педагогов, педагогов-психологов, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, безусловно, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

2. Выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

2.1. Основные пути выявления случаев насилия, буллинга (кибербуллинга) в Школе:

- пострадавший в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории Школы учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников Школы любым другим способом. В сообщении указывает фактические

сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков) либо сообщает родителям.

-любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников Школы любым другим способом.

- родитель пострадавшего обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору Школы для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

- любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору Школы. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

- сотрудники Школы при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство Школы о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

2.3. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;

– сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;

– заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;

– сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

3. Признаки насилия, буллинга (кибербуллинга) в отношении ребенка

3.1. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

– ранее не свойственные особенности поведения ребенка;

– частые смены настроения;

– неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;

– «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;

– снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

3.2. При обнаружении подобных признаков любой работник Школы или учащийся должен с сообщить о них классному руководителю или заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

3.3. В случае, если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

4. Порядок действий по вмешательству в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

4.1. Любой работник Школы, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовет на помощь других работников Школы;

– информирует классного руководителя, заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

4.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников Школы.

4.3. При пресечении физического насилия создать между нападающим и пострадавшим безопасную дистанцию. Соблюдать осторожность, с целью недопущения дальнейших попыток непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

4.4. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник Школы, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника Школы или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет.

4.5. Порядок действий при выявлении фактов насилия:

Медицинский работник, представитель администрации Школы, а при их отсутствии – любой работник:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику из числа тех, кого он знает;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников.

5. Порядок действий обучающегося в случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга

5.1. В случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;
 - по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер-нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
 - в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.
 - если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, обратиться в полицию.

6. Оказание первой помощи пострадавшему.

6.1. Любой работник Школы, учащийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет Школы.

6.2. Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;

- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);
- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);
- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

6.3. При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше) медицинский работник, представитель администрации Школы, а при их отсутствии – любой работник Школы:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

7. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)

7.1. Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

7.2. Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора Школы;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно. Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем Школы, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, – органы внутренних дел, правозащитные организации. Принимая решение об информировании родителей, следует учитывать, что это может поставить пострадавшего или нападающего в ситуацию угрозы применения насилия по отношению к нему или нанесения ему другого вреда со стороны родителей. При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:

7.3. Психолог, социальный педагог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

7.4. Инспектор по охране прав детства:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы учащихся, родителей, работников в связи с насилием и нарушением прав;
- при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками;
- при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

7.5. Заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников в связи с насилием;
- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору Школы;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в Школе совета по профилактике).

7.6. Директор, а в его отсутствие –заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая: – проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

7.7. Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер. На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой.

7.8. Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства.

8. Порядок оказания помощи, принятия воспитательных и дисциплинарных мер

8.1. Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель.

8.2. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

8.3. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога;
- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

8.4. Педагог-психолог Школы:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

- консультирует классного руководителя, других учителей и работников Школы по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом;
- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

8.5. Социальный педагог:

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

8.6. Инспектор по защите прав детства:

- принимает меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;
- консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет.

8.7. При наличии установленного следственными органами факта материального ущерба, умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

8.8. Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора Школы;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;
- готовит представление на работников Школы, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

8.9. Директор Школы:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу