

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 15.04.2015 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышева

Введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) (далее – рабочая программа) разработано в соответствии со ст. 2, ст.12 п.7, ст.28 пп. 3,6,7 Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, рекомендациями Министерства образования и высшей школы РК от 21.10.2005 № 03-17, на основании примерных учебных программ, авторских учебных программ с учетом регионального компонента федерального государственного образовательного стандарта, Уставом МБОУ «СОШ № 8» .

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы структуры рабочей программы факультативных и элективных курсов, порядок разработки и утверждения.

1.3. Рабочая программа факультативных и элективных курсов – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы МБОУ «СОШ № 8» и учитывает:

- требования к содержанию учебных программ; объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МБОУ «СОШ № 8»;
- особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учебный план;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Структура рабочей программы факультативных и элективных курсов

2.1. В структуру рабочей программы входят:

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- содержание факультативного или элективного курса;
- тематическое планирование;
- перечень литературы.

2.2. Титульный лист рабочей программы включает:

- Полное наименование МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с Уставом;
- Когда и кем рабочая программа рекомендована к использованию в работе;
- Когда и кем утверждена рабочая программа;
- Наименование учебного предмета, курса, модуля (дисциплин);
- Указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования;
- Срок реализации данной программы;
- Год разработки программы;
- Указание примерной программы, авторов программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), составившего (их) данную рабочую программу.

2.3. В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- нормативная база, на основании которой составлена рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля (дисциплин), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом контингента учащихся;

2.4. Содержание курса:

- наименование раздела (темы);
- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы);

2.5. Тематическое планирование:

№ п/п	Темы занятий

2.7. Список литературы для учащихся и учителя.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа факультативных и элективных курсов разрабатывается на основе:

- Авторской программы дисциплины, прошедшей экспертизу и апробацию;
- настоящего Положения.

3.2. Рабочая программа составляется педагогом (или группой педагогов) МБОУ «СОШ № 8» по конкретному факультативному и элективному курсу;

3.3. Рабочие программы разрабатываются до начала учебного года.

4. Порядок введения в действие, контроль реализации рабочих программ

4.1. Рабочие программы до их утверждения рассматриваются на заседаниях школьных межпредметных объединений или методического совета МБОУ «СОШ № 8». Школьными межпредметными объединениями или методическим советом МБОУ «СОШ № 8» выдаются рекомендации о возможности использования данных рабочих программ при реализации образовательной программы.

4.6. Контроль реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 8» в сроки, утвержденные планом внутришкольного контроля.

5. Срок действия Положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом МБОУ «СОШ № 8»

от «___» _____ 20__ г.

Председатель МС

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета, курс, модуля)

(уровень образования)

(срок реализации программы)

(год разработки программы)

Составлена на основе _____ и авторской программы _____

(наименование программы, автор программы)

кем (Ф.И.О. педагога , составившего рабочую программу)