

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 31.08.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения процедуры самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ «СОШ № 8»).

1.2. Целями проведения самообследования МБОУ «СОШ № 8» являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 8», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 28, 29 (в действующей редакции);

1.3.2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);

1.3.3. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

1.3.4. Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13 - 312 «О подготовке публичных докладов»;

1.3.5. Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП - 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

1.3.6. Уставом МБОУ «СОШ № 8»;

1.3.7. Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МБОУ «СОШ № 8».

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается МБОУ «СОШ № 8».

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.6. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» в виде отчета о самообследовании.

1.7. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «СОШ № 8», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную

информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ «СОШ № 8» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.2.1. Общая характеристика образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8».

2.2.2. Система управления МБОУ «СОШ № 8».

2.2.3. Особенности организации образовательного процесса.

2.2.4. Качество кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения и материально - технической базы МБОУ «СОШ № 8».

2.2.5. Качество подготовки учащихся.

2.2.6. Данные о востребованности выпускников.

2.3. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 8», подлежащей самообследованию.

2.4. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.5. Самообследование признано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.6. По итогам обследования:

2.6.1. Выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ «СОШ № 8», резервы ее развития.

2.6.2. Определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.6.3. Определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 8».

2.6.4. Вносятся коррективы во ВСОКО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1. Планирование и осуществление процедур самообследования.

3.2.2. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ «СОШ № 8» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

3.4.1. Плановые запросы информации.

3.4.2. Качественная и количественная обработка информации.

3.4.3. Экспертная оценка (включая экспертирование документов).

3.4.4. Анкетирование, опрос.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ «СОШ № 8» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ, НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

4.1.1. Директор МБОУ «СОШ № 8».

4.1.2. Заместители директора МБОУ «СОШ № 8».

4.1.3. Руководители предметных кафедр, предметных методических объединений.

4.1.4. Администратор официального сайта МБОУ «СОШ № 8».

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 8»:

4.2.1. Обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании.

4.2.2. Обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании.

4.2.3. Содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МБОУ «СОШ № 8»:

4.3.1. Участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

4.3.2. Разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании.

4.3.3. Обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 8».

4.3.4. Способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур.

4.3.5. Контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию.

4.3.6. Осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директором МБОУ «СОШ № 8».

4.4. Руководители предметных кафедр, предметных методических объединений:

4.4.1. Разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4.2. Организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

4.4.3. Содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Администратор сайта МБОУ «СОШ № 8»:

4.5.1. Вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

4.5.2. Обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

4.5.3. Осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря прошедшего года, направляется учредителю и размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МБОУ «СОШ № 8», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ «СОШ № 8».

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МБОУ «СОШ № 8», ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МБОУ «СОШ № 8».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 8».