

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 15.04.2015 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Малышева

Введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ № 8» от 15.04.2015 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ
(ДИСЦИПЛИН)**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) (далее – рабочая программа) разработано в соответствии со ст. 2, ст.12 п.7, ст.28 пп. 2,3,6,7 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МБОУ «СОШ № 8»).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы структуры рабочей программы, порядок разработки и утверждения.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы соответствующего уровня образования МБОУ «СОШ № 8» и учитывает:

- требования федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МБОУ «СОШ № 8»;
- цели и задачи образовательной программы МБОУ «СОШ № 8»;
- особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учебный план;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов

содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. При создании рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения учебного предмета на разных уровнях общего образования. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2. Структура рабочей программы

2.1. В структуру рабочей программы должны входить:

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание регионального компонента
- содержание курса
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ
- требования к уровню подготовки учащихся по итогам учебного года и на соответствующем уровне образования;
- критерии и нормы оценки знаний, умений применительно к различным формам контроля
- список литературы для учащихся и педагога
- перечень имеющихся учебно-наглядных пособий, учебного оборудования и технических средств по предмету

2.2. Титульный лист рабочей программы включает (приложение):

- Полное наименование МБОУ «СОШ № 8» в соответствии с Уставом;
- Когда и кем рабочая программа рекомендована к использованию в работе;
- Когда и кем утверждена рабочая программа;
- Наименование учебного предмета, курса, модуля (дисциплин);
- Указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования;
- Срок реализации данной программы;
- Год разработки программы;
- Указание примерной программы, авторов программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), составившего (их) данную рабочую программу.

2.3. В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- нормативная база, на основании которой составлена рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля (дисциплин), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом контингента учащихся;
- обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы;
- структура учебного курса с отличительными особенностями рабочей программы по сравнению с примерной программой (авторской) (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); обоснование целесообразности внесения данных изменений; тематическим планом курса

Структура учебного курса

Класс	Раздел	Количество часов по типовой программе	Тематический план учебного курса в рабочей программе			Объяснение изменения числа часов
			Количество часов	Практические работы	Контрольные работы	

- срока реализации рабочей программы;
- региональный компонент, включенный в программу

Региональный компонент.

Класс	Раздел, тема урока	Количество отводимого времени (мин)	Способ реализации

- обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

2.4. Содержание курса:

- наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;
- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального (национально-регионального) компонента федерального государственного образовательного стандарта по учебному предмету, курсу, модулю;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы);
- в зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе (но при этом равноценные) демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума;
- указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей программы.

2.5. Требования к уровню подготовки учащихся (по годам обучения и на конец соответствующего уровня образования).

Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Критерии и нормы оценки знаний учащихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторные работы, практические работы, тестирование, контрольные работы, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческие работы /реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект, презентация и т.д./, зачеты, экзамены). При составлении критериев и норм отметок необходимо руководствоваться Положением о системе отметок в МБОУ «СОШ № 8».

2.7. Список литературы для учащихся и учителя. Указывается учебно-методический комплект, используемый для реализации рабочей программы, при этом год издания учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

2.8. К рабочим программам прилагается перечень имеющихся учебно-наглядных пособий, учебного оборудования и технических средств по учебному предмету.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основных образовательных программ общего образования;
- федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- образовательной программы соответствующего уровня образования в МБОУ «СОШ № 8»;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ
- авторской программы, прошедшей соответствующую экспертизу и апробацию;
- федерального перечня учебников;
- настоящего Положения.

3.2. Рабочая программа составляется педагогом (или группой педагогов) МБОУ «СОШ № 8» по конкретному предмету, курсу, модулю полностью на соответствующий уровень образования.

3.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в МБОУ «СОШ № 8» педагогов или индивидуальной.

3.4. Рабочие программы разрабатываются по всем предметам, курсам, модулям (дисциплинам) учебного плана и дополнительному образованию в соответствии с целями и задачами образовательной программы соответствующего уровня МБОУ «СОШ № 8».

3.5. В соответствии с требованиями образовательной программы МБОУ «СОШ № 8» могут разрабатываться модифицированные рабочие программы, которые представляются на экспертизу учителем не позднее, чем за 4 месяца до начала нового учебного года.

3.6. Авторские программы разрабатываются не позднее, чем за 5 месяцев до начала учебного года.

3.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического плана на каждый учебный год.

3.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

4. Порядок введения в действие, контроль реализации рабочих программ

4.1. Рабочие программы до их утверждения рассматриваются на заседаниях школьных межпредметных объединений и согласовываются на заседании методического совета МБОУ «СОШ № 8» на предмет их соответствия требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта. Методическим советом МБОУ «СОШ № 8» выдаются рекомендации о возможности использования данных рабочих программ при реализации образовательной программы. Решения методического совета отражаются в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РЕКОМЕНДОВАНА методическим советом МБОУ СОШ № 8» Протокол заседания от № ___ подпись руководителя ШМО (МС), расшифровка подписи.

4.2. Разработанные авторские программы направляются на экспертизу в республиканский экспертный совет.

4.3. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по учебной (или воспитательной) работе МБОУ «СОШ № 8».

4.4. Контроль реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной (или воспитательной) работе МБОУ «СОШ № 8» в сроки, утвержденные планом внутришкольного контроля.

5. Срок действия Положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом МБОУ «СОШ № 8»

от «___» _____ 20__ г.

Председатель МС

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.В. Мальшева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета, курса, модуля)

(уровень образования)

(срок реализации программы)

(год разработки программы)

Составлена на основе _____ и авторской
программы _____

(наименование программы, автор программы)

кем (Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу)