

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение  
«8 №-а ШÖР Школа»**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 30.08.2024 № 1)	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 30.08.2024 № 1)	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом МБОУ «СОШ № 8» от 30.08.2024 № 370
---	--	--

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение; Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6) «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- 1.2. Психолого- педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами Консилиума являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении отдельных учебных предметов с целью выявления возможных причин;
  - подготовка представления обучающегося на ПМПК;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с заключением ПМПК и контроль их исполнения;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением.

1.4. В состав Консилиума входят специалисты медицинского, педагогического и психологического профиля:

- заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (учебной работе; воспитательной работе);
- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- медицинский работник;
- при необходимости – учитель, воспитатель, педагог начальных классов.

## **2. Организация деятельности Консилиума**

- 2.1. Консилиум создается в Учреждении приказом директора Учреждения.
- 2.2. Для организации деятельности Консилиума приказом директора Учреждения утверждаются Положение о Консилиуме; состав Консилиума; председатель Консилиума.
- 2.3. Консилиум ведет свою документацию в соответствии с приложением 1.
- 2.4. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на заместителя директора Учреждения. Организует работу Консилиума председатель Консилиума.
- 2.5. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
- 2.6. Протокол заседания Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.
- 2.7. Коллегиальное решение Комиссии, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 2.8. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.
- 2.10. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Консилиума на обучающегося (приложение 4). Представление ПМПК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности Консилиума.**

3.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося, педагогическая характеристика классного руководителя.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов Консилиум осуществляется бесплатно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования специалистами Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.4. На период подготовки к Консилиума и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на Консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК в рамках компетенции Учреждения.

.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация Консилиума**

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов Консилиума;
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших Консилиум по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Примечание (возможные темы заседания):

- утверждение плана работы Консилиума;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ общего образования;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания Консилиума;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося, класс/группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Цель направления</b>	<b>Причина направления</b>	<b>Отметка о получении направления родителями</b>

Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. Подпись: Расшифровка: \_\_\_\_\_

**Протокол заседания  
психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в Консилиуме),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания Консилиума:

1. ...

2. ...

Решение Консилиума:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель заседания Консилиума \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены заседания Консилиума:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ подпись

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ подпись

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ подпись

(шапка / официальный бланк Учреждения)

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения об обучающемся:

ФИО обучающегося  
Дата рождения обучающегося  
Класс обучения  
Образовательная программа  
Причина направления на Консилиум

2. Коллегиальное заключение Консилиума (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)
3. Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель Консилиума \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены Консилиума:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Представление**  
**психолого-педагогического консилиума консилиуме Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на**  
**обучающегося для предоставления на ПМПК**  
**(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  - а) класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  - б) на дому;
  - в) в форме семейного образования;
  - г) сетевая форма реализации образовательных программ;
  - е) с применением дистанционных технологий

2. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

3. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

4. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

5. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1). Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2). Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3). Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4). Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

5). Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6). Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7). Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8). Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9). Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10). Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11). Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя Консилиума \_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Учреждения (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. **Представление заверяется личной подписью директора Учреждения (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;**
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

\_\_\_\_\_

\* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

\*\* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

**Согласие**  
**родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)