

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение  
«8 №-а ШОР Школа»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 8»  
(протокол от 30.08.2024  
№ 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 8»  
(протокол от 30.08.2024 №  
1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБОУ «СОШ № 8»  
от 30.08.2024 № 370

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И  
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе факультативных и элективных курсов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее- МБОУ «СОШ № 8»).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы структуры рабочей программы факультативного и элективного курсов, порядок их разработки и утверждения.

1.3. Рабочая программа факультативного и элективного курсов- это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы МБОУ «СОШ № 8».

1.4. **Цель** рабочей программы -создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной образовательной области.

1.5. **Задачи** программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения факультативного и элективного курсов с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 8» и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

### 2. Содержание рабочей программы факультативных и элективных курсов.

#### 2.1. В структуру рабочей программы входят:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса;
- содержание факультативного или элективного курса;
- тематическое планирование;
- учебно-методический комплект для учителя и обучающихся;
- приложение к программе.

#### 2.2. Структурные элементы рабочей программы и их примерное содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 8»;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование и утверждения с указанием даты и приказа);</li> <li>- наименование факультативного или элективного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы к уровню образования;</li> <li>- срок реализации данной программы;</li> <li>- указание примерной программы, авторов программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;</li> <li>- ФИО педагога (группы педагогов) разработчика(ов) данной рабочей программы;</li> <li>- название города;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul> (Приложение 1)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативная база, на основании которой составлена рабочая программа;</li> <li>- цели и задачи изучения факультативного или элективного курса, концепция, заложенная в содержании материала курса с учетом контингента учащихся.</li> </ul>

Предметные результаты освоения конкретного курса	- предметные результаты освоения конкретного факультативного или элективного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.
Содержание факультативного или элективного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание тем курса
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема занятия
Учебно-методические пособия	- указаны учебно-методические пособия для педагога и обучающихся по отдельности.
Приложения к программе	- комплект оценочных процедур; - темы проектов; - темы творческих работ.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа факультативных и элективных курсов разрабатывается на основе:

- авторской программы дисциплины, прошедшей экспертизу и апробацию или самостоятельно разработаны МБОУ «СОШ №8»;
- рабочая программа разрабатывается педагогом (или группой педагогов) МБОУ «СОШ № 8»;
- рабочая программа факультативного или элективного курса может быть единой для всех работающих в МБОУ «СОШ № 8» педагогов или индивидуальной;
- рабочая программа разрабатывается до начала учебного года.

### **4. Оформление рабочей программы по факультативному или элективному курсам**

4.1. Рабочая программа факультативного или элективного курсов должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **5. Порядок введения в действие, контроль реализации рабочих программ факультативных и элективных курсов.**

5.1. Рабочие программы до их утверждения рассматриваются на заседаниях школьных межпредметных объединений или методического совета МБОУ «СОШ № 8». Школьными межпредметными объединениями или методическим советом выдаются рекомендации о возможности использования данных рабочих программ при реализации общеобразовательной программы.

5.2. Контроль реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 8» в сроки, утвержденные планом внутришкольного контроля.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение  
«8 №-а ШОР Школа»**

РЕКОМЕНДОВАНА  
методическим советом МБОУ «СОШ № 8»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель МС

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 8»  
М.Н.Балин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(наименование курса)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации)

\_\_\_\_\_  
(год разработки программы)

Составлена на основе примерной программы и авторской программы

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, автор программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф,И,О, педагога, составившего рабочую программу)