

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной вёлдан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШÖР Школа»**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«28» декабря 2023

№ 469

г. Инта

**Об организации работы по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 8»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8», искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием работниками должностного положения, в соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в 2024 году на Богданова А.В.
- 1.1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в составе:
председатель комиссии – Богданов А.В., заместитель директора по БТиЖ;
члены комиссии:
 - Мягкова О.А., заместитель директора по ВР,
 - Латушкина С.Ф., учитель;
 - Дедова Ю.Ю., председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 8»;
 - Белова Е.В., секретарь-машинистка.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
3. Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»:
 - 3.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8».
 - 3.2. Сообщать в правоохранительные органы и учредителю МБОУ «СОШ № 8» о выявленных фактах коррупционной направленности.
 - 3.3. Обеспечивать реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8» в 2024 году.
5. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Балин

Утвержден
приказом МБОУ «СОШ № 8»
от « ___ » _____ 2023 № ___

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»
на 2024 год

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Заместитель директора по АХР Платонова А.С.
1.3.	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Инспектор по охране прав детства, социальный педагог
1.4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Директор
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в МБОУ «СОШ № 8»; - общих собраниях трудового коллектива; - конференциях родителей (законных представителей)	По плану	Директор Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 8» на наличие коррупционной	Постоянно	Директор
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	Ежегодно	Директор

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
2.3.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование МБОУ «СОШ №8»	Ежегодно	Директор
3. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления МБОУ «СОШ № 8» по противодействию коррупции			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации МОГО «Инта», занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ «СОШ № 8» общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
3.4.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Директор
3.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Постоянно	Директор
3.6.	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ № 8» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Постоянно	Директор
3.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	По плану МКУ «ГУНО»	Комиссия по инвентаризации
3.9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Директор
3.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
3.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ «СОШ № 8»	Постоянно	Директор
3.13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор, классные руководители
3.14.	Усиление контроля о недопущении фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
3.15.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора Богданов А.В.
3.16.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №8»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в предметных комиссиях, конфликтных комиссиях	Постоянно	Заместитель директора Шемет Л.В.
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников, учащихся, их родителей (законных представителей)			

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора Мягкова О.А. Социальный педагог
4.2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения регулярной обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию
4.3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Лицо, ответственное за организацию
4.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания
4.5.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания
4.6.	Анкета «Осторожно - коррупция» (8-11 классы)	08.02.2024	Социальный педагог
4.7.	Конкурс плакатов «Мир без коррупции» (1-11 классы)	05.12.2024	Учителя истории и обществознания
4.8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием учащихся по темам антикоррупционной направленности: 1-2 классы: «Кого мы называем добрым?» 1-4 классы: Просмотр фильма «А если с тобой поступят так же?» 3-4 классы: «Что такое взятка?» 5-6 классы: «Мои права». 7-8 классы: «СМИ и коррупция» 9-11 классы: «Как решить проблему коррупции».	В течение года 18.03.2024	Классные руководители
4.9	Демонстрация роликов на родительских собраниях «Российское законодательство против коррупции». «Возможно ли преодолеть коррупцию?»	25.09.2024 15.05.2024	Социальный педагог

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
4.10	Уроки истории 7класс. Раздел « Россия в XVII веке»: «Экономическое развитие России». «Социальное развитие России (усиление роли дворянства, Соборное уложение)». «Народные движения (причины)» «Реформы Петра I». «Реформы в экономике (антикоррупционная деятельность Петра I)» 8класс , 10 класс. «Либеральные реформы 60 -70 годов XIX века (незавершённость реформ, российское чиновничество, причины живучести коррупции)». Уроки обществознания 10 класс. Раздел «Общество и человек»: «Свобода в деятельности человека (свобода и ответственность)».	I полугодие 05.12.2024	Учитель истории
4.11	Уроки обществознания 10 класс. Раздел «Личность. Межличностные отношения»: «Антисоциальные и криминальные молодёжные группы».	II полугодие 15.05.2024	Учитель обществознания
4.12	Уроки права 10 класс. Раздел «Правотворчество и правореализация»: «Правосознание и правовая культура». «Правонарушение и юридическая ответственность». 11 класс. Раздел «Гражданское право». «Предпринимательская деятельность и её регламентация (правовой режим предпринимательской деятельности, права и обязанности налогоплательщиков, Юридическая ответственность за налоговые правонарушения)». Раздел « Уголовное право». «Наказание (виды уголовных наказаний и порядок их назначения)».	II полугодие	Учитель права
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 8»			
5.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте МБОУ «СОШ № 8» информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Гарцуева Т.А.
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией	В течение года	Директор
5.3.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 8» отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	По графику	Гарцуева Т.А.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг)	Май	Классные руководители
5.5.	Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 8»	Январь	Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции
5.6.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ № 8» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор