

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 31.08.2023 № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Педагогический совет, Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог - психолог с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- 1.4.1. осуществление самоуправленческих начал;
- 1.4.2. развитие инициативы педагогического коллектива;
- 1.4.3. реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- 1.4.4. расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников Школы на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Принятие решения по вопросам перевода, об оставлении на повторное обучение, исключении учащихся, порядка проведения и организации государственной итоговой аттестации учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Определение:

3.1.1. приоритетных направлений образовательной деятельности Школы;

3.1.2. необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

3.1.3. при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года.

3.2. Осуществление:

3.2.1. опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

3.2.2. контроля выполнения Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;

3.2.3. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.2.4. мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

3.3.1. рабочих программ по учебным предметам, программ дополнительного образования;

3.3.2. отчетов педагогических работников;

3.3.3. докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школы по вопросам образования;

3.3.4. информации педагогических работников о неисполнении или нарушении учащимися Школы Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Утверждение:

3.4.1. планов развития и работы Школы;

3.4.2. компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений:

3.5.1. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану;

3.5.2. о награждении учащихся за успехи в обучении;

3.5.3. о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

3.5.4. о составе конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации;

3.5.5. о сроках досрочной сдачи экзаменов, дополнительных сроках сдачи экзаменов;

3.5.6. о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования;

3.5.7. о поощрении учащихся;

3.5.8. о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

3.5.9. о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;

3.5.10. о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, формах, порядке и сроках ее проведения;

3.5.11. о поддержании творческих поисков педагогических работников Школы;

3.5.12. о мере дисциплинарного взыскания, планируемой к применению к учащемуся Школы за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и направлении на согласование в Совет учащихся и Совет родителей меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.7. Представление:

3.7.1. совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

3.7.2. совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

4.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие со Школой по вопросам образования.

4.2. Приглашать на свои заседания:

4.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

4.2.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;

4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

4.4.1. по рассматриваемым обращениям;

4.4.2. по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы.

4.5. Принимать:

4.5.1. план работы Школы;

- 4.5.2. образовательную программу;
- 4.5.3. программу развития.
- 4.6. Рекомендовать:
 - 4.6.1. к публикации разработки педагогических работников Школы;
 - 4.6.2. повышение квалификации педагогических работников Школы;
 - 4.6.3. педагогических работников к награждению;
 - 4.6.4. представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.7. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.9. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 4.10. Выносит:
 - 4.10.1. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
 - 4.10.2. для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы.
- 4.11. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности

- 6.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.3. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 6.4. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. В период государственной итоговой аттестации решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.8. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - 6.8.1. ведет заседания педагогического совета;
 - 6.8.2. организует делопроизводство;
 - 6.8.3. приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Школы.

6.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.10. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

6.12. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет в Школе и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет