

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной велодан съёмку учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 30.08.2024 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании учащихся МБОУ «СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими основными нормативными документами:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п. 3.6);

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);

. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Коми (утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2022г. № 385-р);

. Устав МБОУ «СОШ № 8»;

. Лицензия на осуществление деятельности МБОУ «СОШ № 8».

Д

о

п

о

л

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное общеразвивающее образование предназначено для занятости обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ № 8» в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Общее руководство по организации дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

2. Организация дополнительного обучения МБОУ «СОШ № 8»

2.1. Дополнительное общеразвивающее образование в МБОУ «СОШ № 8» реализуется по общеразвивающим дополнительным программам (далее – Программа). Программы реализуются в течение всего учебного года. Программы на каждый учебный год рассматриваются на педагогическом совете, утверждается директором школы.

2.2. Для организации дополнительного обучения используются учебные кабинеты, спортивные залы МБОУ «СОШ № 8».

2.3. Образовательный процесс по Программам осуществляется в Объединениях.

2.4. Объединением считается группа детей в количестве от 5 чел., одного или разного возраста (разновозрастные группы), являющиеся основным численным составом объединения (например, клубы, секции).

2.5. Численный (количественный) и возрастной состав объединения определяются в соответствии со спецификой Программы.

. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации выбранной Программы.

. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены.

3. Регламентирование образовательного процесса дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 8»

3.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается с 1 сентября.

3.2. Длительность обучения в Объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации выбранной Программы.

3.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие.

3.4. В соответствии с программой руководитель Объединения может использовать различные формы занятий: практикумы, экскурсии, выставки, экспедиции и др.

3.5. Режим занятий учащихся (продолжительность, периодичность и их количество в неделю) определяется Программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастом детей, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией школы для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по Программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы школы, возрастных особенностей учащихся и согласно требованиям СанПиНа и утверждается директором школы.

3.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МБОУ «СОШ № 8». В период школьных каникул занятия могут проводиться по отдельному расписанию.

4. Порядок зачисления на обучение и отчисления по дополнительным общеразвивающим программам

1. Для организованного приема учащихся на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования школа размещает на официальном сайте организации, информацию о количестве программ дополнительного образования, названия объединения, количестве мест по каждому объединению. Программы дополнительного образования, реализуемые в МБОУ «СОШ № 8», размещаются на официальном Портале персонифицированного дополнительного образования Республики Коми (<https://komi.pfdo.ru>).

. С 20 августа по 15 сентября ежегодно проводится комплектование учебных групп - Объединений на новый учебный год, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

. Комплектованием объединения дополнительного образования занимается руководитель Объединения или классный руководитель.

. Зачисление детей на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется по следующим документам:

- сертификат дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

. Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

. Отчисление из объединения учащегося производится:

1) в связи с завершением обучения по программе дополнительного образования;

2) досрочно по инициативе учащегося (достигшего возраста 14 лет) или родителей (законных представителей) учащегося (не достигшего возраста 14 лет).

5. Порядок и основания перевода

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения.

Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

. Порядок восстановления

Учащиеся, выбывшие (отчисленные) из Объединения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся до завершения освоения Программы, имеют право на восстановление для обучения в Объединение в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление учащихся для обучения в Объединение в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление учащихся для обучения в Объединении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой учащийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого учащийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

8. Управление и учебная документация

8.1. Руководитель Объединения отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию, планирует и организует деятельность учащихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении занятий.

8.2. Руководители объединений дополнительного образования ведут следующую документацию:

- рабочую дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы в ГИС ЭО, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- расписание занятий.

8.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах, конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях) согласно приказу директора.

. Проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Школы разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с учащимися и издания соответствующего приказа директора, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей и возлагается ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся.

. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять учащихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

- . Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на учащихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.
- . Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций).