

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Муниципальной владан съёмкуд учреждение
«8 №-а ШОР Школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «СОШ № 8»
от 30.08.2024 № 370

ПОРЯДОК

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №8» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 9 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642), Уставом МБОУ «СОШ №8»

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №8» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее—основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в МБОУ «СОШ № 8», реализующее образовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации», Уставом МБОУ «СОШ № 8», настоящим Порядком.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ФЗ-273 и настоящим Порядком.

1.7. Настоящий Порядок обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273 (часть 2 статья 67).

1.8. Настоящий Порядок обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 8» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 ФЗ- 273).

1.9. Закрепление МБОУ «СОШ № 8» за конкретными территориями муниципального округа осуществляется администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее Учредитель) (пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 ФЗ-273).

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» определено, что «место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».

Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы. Например, это может регистрация ребенка на закрепленной за школой территории.

1.10. МБОУ «СОШ № 8» на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее **15 марта** текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального округа «Инта» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. Порядок приема в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по основным

общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ № 8» самостоятельно настоящим Порядком.

1.12. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 8» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 ФЗ-273). Для получения разрешения о приеме в первый класс МБОУ «СОШ № 8» ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

1.13. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 8» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 8» по месту жительства, независимо от формы собственности, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (приложение 1).

1.15. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 8» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.16. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в МБОУ «СОШ № 8», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев (части 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273). Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территорией.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ -273).

1.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.19. Прием в МБОУ «СОШ № 8» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.20. В приеме в МБОУ «СОШ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» непосредственно родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» (часть 4 статьи 67 ФЗ-273).

1.21. МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

1.21.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

1.21.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.13., 1.14. и 1.16. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **27 марта 2025 г. 09.00.** и завершается 30 июня текущего года.

Подача заявлений гражданами о приеме на обучение в первый класс будет осуществляться в том числе с использованием единой формы концентраторного типа федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Прием и обработка поданных заявлений будет осуществляться в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее - ГИС ЭО) (в подсистеме «Е-Услуги. Образование») с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»), Электронная форма для подачи заявления также будет размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал ДетиИ.рф ([11Пр://дети11.рф](http://11pr://дети11.рф)).

1.23. Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.25. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 8» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137

«Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (часть 5 статьи 67 ФЗ-273). Сроки, этапы и формы проведения индивидуального отбора, учебные предметы, по которым организовывается углубленное или профильное обучение, в том числе сроки, время, место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора, устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 8» Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 8» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.26. *Поступающий* - реализующий право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (часть 1 статьи 34 ФЗ-273).

1.27. *Прием на обучение* – мероприятия, в рамках которых принимаются заявление о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление заявителя с документами, предусмотренными законодательством об образовании.

1.28. *Зачисление в образовательную организацию* – оформление распорядительного акта после приема документов.

2. Организация приема на обучение

2.1. В МБОУ «СОШ № 8» с целью проведения организованного приема на обучение распорядительным актом МБОУ «СОШ № 8» назначается должностное лицо, ответственное за прием документов родителей (законных представителей); в срок не позднее, чем за месяц до начала приема на обучение в первые классы формируется комиссия по организации приема на обучение в первые классы МБОУ «СОШ № 8» и утверждается график приема документов.

2.2. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 8» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных **представителей**) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273).

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (**часть 6 статьи 14** ФЗ -273).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное **пунктом 1 части 1 статьи 34** ФЗ-273.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в

пунктах 2.7. и 2.9. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

2.5.1. в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении МБОУ «СОШ № 8»;

2.5.3. лично в МБОУ «СОШ № 8».

2.6. МБОУ «СОШ № 8» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 8» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273](#), указываются следующие сведения:

2.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.7.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.7.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.7.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

2.7.5. адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

2.7.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

2.7.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.7.8. о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.7.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.7.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.7.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.7.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации

права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.7.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.7.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273);

2.7.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ-273).

2.8. Образец заявления о приеме на обучение (**приложение 2**) и образец согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (**приложение 3**) размещается МБОУ «СОШ № 8» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.9.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.9.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.9.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 8», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.9.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.9.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.9.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.9.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. При посещении МБОУ «СОШ № 8» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 8» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. В случае направления документов, указанных в п. 2.9. настоящего Порядка, почтовым отправлением, подлинники документов не отправляются, удостоверение подлинности верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.12. Родители (законные представители) детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет, предъявляют разрешение о приеме на обучение ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 8».

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 ФЗ-273).

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном федеральным законодательством (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 8» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 8»,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов .

2.19. МБОУ «СОШ № 8» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ № 8» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.20. Директор МБОУ «СОШ № 8» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 1.23.](#)

настоящего Порядка.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 8», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение трех дней после принятия решения выдается уведомление .

2.23. Родители (законные представители) в случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава МБОУ «СОШ № 8» в части требований к порядку приема на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования настоящие Порядок может быть изменен (дополнен).

3.2. Настоящий Порядок должен быть признан недействительным и разработан вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 8».

3.3. Настоящий Порядок действуют с момента принятия до момента внесения изменений.

3.4. Настоящий Порядок доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8» в сети Интернет.

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статья 19)

- 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статья 46)

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1)-5) настоящей части.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 2 статья 56)

- 1) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статья 3)

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1) – 5) настоящей части.

Приложение 2

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №**

8»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №

8»

фамилия, имя, отчество директора

фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка/ поступающего

Виза руководителя
образовательной организации

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по образовательным
программам _____
начального общего, основного общего

_____ образования, _____ форма обучения

_____ среднего общего _____ углубленное изучение учебных предметов /профиль

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 8»

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

/поступающего

« ____ » _____ года

рождения

дата рождения ребенка/поступающего
места пребывания ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка/ поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

да/нет, если есть указать какие

Потребность ребенка/ поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации

да/нет

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/ поступающего на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
ребенка/поступающего по адаптированной образовательной программе)

согласен(а)/не согласен(а), подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать обучение по образовательным программам на

_____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____; изучение государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом МБОУ «СОШ № 8», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, с общеобразовательными программами, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, постановлением администрации МО «Инта» Республики Коми о закреплении МБОУ «СОШ № 8» за территориями муниципального округа «Инта» Республики Коми для обеспечения приема граждан, подлежащих обучению ознакомлен (а)

подпись

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка/ персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ согласен(а)/не согласен(а), подпись

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(дата)

подпись

Приложение 3
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и

**Форма СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ** учащегося МБОУ «СОШ № 8»

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) (отчество) класс _____, направление _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 8», 169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 32 8(82145) 6-87-71 ул. Мира, д.2 ул. Ленинградская, д. 17
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Осуществление деятельности согласно Уставу МБОУ «СОШ № 8», исполнение договора на оказание образовательных услуг (документирование факта, этапов, процессов воспитания и обучения учащихся, индивидуального учёта освоения образовательных программ, подтверждение достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании; предоставление мер

		социальной поддержки; формирование баз данных информационных систем, оформление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учёта, регистрация обращений граждан; иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством
в объеме:		
7.	<p>фамилия, имя, удостоверяющий данные медицинского мобильного), адрес отчества;; предыдущее обрабатываемых изучаемых текущей успеваемости,</p> <p>промежуточной и</p> <p>отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах</p> <p>персональных данных</p>	<p>отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе электронной почты, информация о смене фамилии, имени, место получения образования, перечень изученных, Перечень учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты</p> <p>итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины</p> <p>(наименование льготы, номер, дата</p> <p>выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон</p>
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых даётся согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети МБОУ «СОШ № 8»; по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ № 8» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю МБОУ «СОШ № 8»

12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20 _____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	_____ 20 _____ года _____ (фамилия, инициалы родителя (подпись) (законного представителя)

