

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 8»

(протокол от 26.09.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 8»

от 26.09.2019 № 552

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту - Положение) определяет виды, порядок оказания платных услуг, расчет платы, порядок формирования доходов и осуществление расходов от приносящей доход деятельности, ответственность сторон, контроль за качеством платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, реализации основных видов деятельности, создания дополнительных возможностей для выполнения Муниципального задания.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1 Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.3.2 Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3.3 Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.3.4 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.5 Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «Закон о защите прав потребителей»;

1.3.6 Постановлением администрации МОГО «Инта» от 21.06.2018 № 6/986 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Инта», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с изменениями);

1.3.7 Уставом Учреждения.

1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1 Исполнитель услуги - Учреждение;

1.4.2 Заказчик услуги – физическое или юридическое лицо;

1.4.3 Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением.

1.5 Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных услуг.

1.6 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.7 Положение утверждается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем, в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта» (в ред. приказа МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

1.8 Предоставление платных услуг для Заказчика осуществляется на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.9 Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.10 Платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

1.11 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Учредителем (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

1.12 В Учреждении оформляется стенд для потребителей услуг с размещением на нем информации о видах услуг, об условиях предоставления услуг их стоимости, об адресах и телефонах вышестоящих организаций (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

1.13 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2 Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1 сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.2.2 предоставление во временное пользование части кровли здания;

2.2.3 предоставление абонирования помещений Учреждения для проведения занятий, мероприятий, выставок, ярмарок по согласованию с Учредителем.

2.3. При наличии спроса на дополнительные услуги Учреждение вправе оказывать и иные дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внесением в устав планируемых направлений деятельности.

2.4. Конкретный перечень платных услуг формируется Учреждением по согласованию с Отделом образования администрации МОГО «Инта» (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

2.5. Размер платы утверждается Отделом образования администрации МОГО «Инта» по согласованию с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

2.6. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета (пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а так же платы на соответствующий вид услуги, утверждаемой в установленном порядке.

3.2 Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, а так же целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3 План финансово-хозяйственной деятельности является основанием для включения объемов денежных средств в доходную и расходную часть при формировании бюджета Учреждения на плановый период.

3.4 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. По мере необходимости план финансово-хозяйственной деятельности может корректироваться в течение года.

3.5 Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

3.6 Учреждение расходует средства полученные от оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет и цели, предусмотренные его Уставом, в том числе на реализацию основных видов деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, приобретение материальных запасов, а так же на оплату прочих расходов, необходимых для функционирования Учреждения.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением юридическим лицам, предоставляются на основании договоров.

4.2 Платные услуги, оказываемые Учреждением физическим лицам, предоставляются на основании бланков строгой отчетности (квитанция, чек).

4.3 Договор с юридическим лицом составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика;

4.4 Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОКТМО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет, наименование банка, а так же иные реквизиты;
- наименование и реквизиты Исполнителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), телефон;
- предмет договора;
- обязанности сторон;
- порядок расчетов, сумма договора;
- срок действия договора, порядок рассмотрения споров;
- юридические адреса и платежные реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Заказчика.

4.5 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- весь перечень предоставляемых услуг;
- плату за услуги.

4.6 При заключении договора об оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7 С юридическими и физическими лицами при заключении договора составляется акт приема передачи имущества, в котором прописывается перечень передаваемого имущества, а так же его техническое состояние. При нанесении ущерба, лома или потере имущества Заказчик возмещает Исполнителю ущерб в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Учреждения производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-

кассовой техники, а так же путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке (в ред. приказа МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

4.9 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.10 Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием и режимом работы, которые устанавливаются Исполнителем самостоятельно.

4.11 Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании договоров.

4.12 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, осуществляются с соблюдением соответствующих санитарных норм, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. ЦЕНА ЗА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Цена за платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (в ред. приказа МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

5.2. Исключен (приказ МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

5.3. Для согласования размера платы за оказание услуг (выполнение работ) Учреждение предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» следующие документы:

- Письменное обращение на согласование размера платы за оказание услуг (выполнение работ) с пояснительной запиской;
- копию Устава Учреждения (с изменениями и дополнениями);
- копию Положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, накладных затрат;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- копию муниципального задания;
- проект локального нормативного акта (приказа) Отдела образования администрации МОГО «Инта» об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ) с приложением к нему перечня платных услуг и их стоимости;
- иные документы, подтверждающие обоснованность платной услуги (в ред. приказа МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

5.4. По итогам проверки и согласования Учреждению выдается согласованный отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» проект приказа об утверждении платы за оказание услуг.

5.5. Плата за оказание услуг вводится в действие и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами с даты их согласования с администрацией МОГО «Инта», если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.6. Необходимая и достоверная информация о перечне платных услуг и их стоимости предоставляется Учреждением гражданам и юридическим своевременно и в доступном месте (в ред. приказа МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552).

6. УЧЕТ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных услуг производится централизованной бухгалтерией МКУ «ГУНО» на основании

договора о взаимоотношениях с Учреждением (*пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552*).

6.3. Статистическая и бухгалтерская отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам (*пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552*).

6.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуется в соответствии с ним по целевому назначению (*пункт введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552*).

6.5. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.6. В случае оказания Исполнителем платной услуги ненадлежащего качества, не в полном объеме, Заказчик вправе в письменном виде потребовать по своему выбору:

- безвозмездного устранения недостатков соответствующей услуги;
- замены услуги на иную услугу, имеющуюся у Исполнителя;
- возврат денежных средств за оказанную ненадлежащего качества услугу или часть данной услуги.

6.7. Заказчик обязан своевременно оплачивать стоимость платной услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, или непосредственно перед получением соответствующей услуги.

6.8. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком предоставленных платных услуг в течение 2-х и более месяцев Исполнитель прекращает оказание платных услуг до полного погашения задолженности в соответствии с условиями договора.

6.9. Заказчик обязан соблюдать санитарные нормы, правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности при нахождении на территории и объектах Исполнителя. В случае нарушения вышеуказанных норм и правил Заказчик отстраняется от пользования платными услугами без возврата денежных средств за соответствующую платную услугу.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.12. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

(раздел *введен приказом МБОУ «СОШ № 8» от 26.09.2019 № 552*)

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.